



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela, 490 - Tel: (34) 3264-1010 - 3264-1114 - 3264-1339
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
E-mail: gabinete@gurinhata.mg.gov.br

LEI Nº. 1.506 DE 08 DE JULHO DE 2024.

“SUBSTITUI ANEXO, CONSTANTES NA LEI MUNICIPAL N.º 1.370 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2.021, e dá outras providencias”

A Câmara Municipal de Gurinhatã, Estado de Minas Gerais aprova e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam substituídos pelos que seguem, os anexos da Lei Municipal n.º 1.370 de 19 de junho de 2.021, ou seja, Fontes de Financiamento e Demonstrativo dos Programas e Ações, passando os presentes anexos a fazer parte integrante do mencionado PPA.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Gurinhatã, Estado de Minas Gerais, aos 08 de julho de 2024.

Wender Luciano Araújo Silva
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidaddeguri@gmail.com

ANEXO I – FONTES DE FINANCIAMENTO

PPA 2022-2025					
RECEITAS	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Receitas Correntes	32.400.000,00	48.903.000,00	52.950.000,00	49.800.000,00	184.053.000,00
- Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria.	2.300.000,00	7.071.177,00	7.345.000,00	7.830.000,00	24.546.177,00
- Contribuições	5.350.000,00	5.966.030,00	6.760.528,00	6.950.000,00	25.026.558,00
- Receita Patrimonial	100.000,00	390.000,00	316.236,00	280.000,00	1.186.236,00
- Receita de Serviços	125.000,00	375.793,00	245.000,00	290.000,00	1.035.793,00
- Transferências Correntes	22.395.000,00	33.790.000,00	36.676.000,00	32.950.000,00	125.811.000,00
- Outras Receitas Correntes	2.130.000,00	1.310.000,00	1.607.236,00	1.500.000,00	6.547.236,00
					0,00
Receita de Capital	3.100.000,00	2.097.000,00	2.050.000,00	2.200.000,00	9.447.000,00
- Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Alienação de Bens	100.000,00	130.000,00	100.000,00	150.000,00	480.000,00
- Transferências de Capital	3.000.000,00	1.967.000,00	1.950.000,00	2.050.000,00	8.967.000,00
TOTAL DA ADMINISTRAÇÃO	35.500.000,00	51.000.000,00	55.000.000,00	52.000.000,00	193.500.000,00

WENDER LUCIANO ARAUJO
SILVA: 84913053604
Assinado de forma digital por WENDER LUCIANO ARAUJO SILVA: 84913053604
Data: 2024.04.15 17:50:28 -03'00'

Wender Luciano Araújo Silva

Prefeito Municipal

ROSANGELA FERREIRA
BERNARDO: 037100327
610
Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO: 037100327
Data: 2024.04.15 17:20:28 -03'00'

Rosangela Ferreira Bernardo

Contadora CRC 092320/O-2

Tassiana Natalia Malta Bernardes

Controladora Geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022-2025
ANEXO II – DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS E AÇÕES

PROGRAMA 0001 - LEGISLATIVO ATUANTE

Justificativa: A necessidade de representar o povo para a construção de uma sociedade soberana, livre, igualitária e democrática.

Objetivo: Exercer o poder emanado pelo povo, legislando sobre assuntos de interesse local e fiscalizar o Executivo Municipal e os demais órgãos da Administração Indireta do Município.

Público Alvo: População de toda a cidade. **Índice recente 12** **Índice desejado 12**

Indicador: Duodécimo **Unidade de Medida:** Repasses **Responsável:** CAMARA MUNICIPAL

AÇÃO: 1.001 – REESTRUTURAÇÃO DA CAMARA **Subfunção:** 031 – Ação Legislativa

Tipo de Ação: Projeto **Função:** 01 – Legislativa

Descrição: Realizar modificações na estrutura física do prédio; Adquirir imóvel para ampliação do prédio; Realizar adequações necessárias ao desempenho de suas funções.

Finalidade: Melhorar o atendimento aos munícipes.

Produto: Reformas	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Unidade	Total
	2022	2024		
Meta	1	1	4	
Física	112.000,00	80.000,00	112.000,00	416.000,00
Financeira				

Responsável: CAMARA MUNICIPAL

AÇÃO: 2.005 – MANUTENÇÃO DA CÂMARA

Tipo de Ação: Atividade **Função:** 01 – Legislativa **Subfunção:** 031 – Ação Legislativa

Descrição: Realizar sessões legislativas para apreciação de projetos de Lei e de resolução, propostas de emendas à Lei Orgânica e outras Leis, requerimentos ao Executivo Municipal e a autoridades constituídas, com pedidos de informações e outros assuntos, indicações e recursos, com vistas a atender o interesse público e reivindicações da população; Fixar os subsídios dos agentes políticos; Gerir as funções administrativas, legislativa e fiscalizadora; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Câmara Municipal, para atendimento das suas competências e decisões; Prestar homenagens e comemorar eventos históricos; Realizar audiências públicas e sessões itinerantes; Fiscalizar os atos do Executivo Municipal; Constituir comissões especiais; Referendar atos do Executivo acerca de convênios, contratos, consórcios e outras obrigações assumidas; Julgar as contas anuais do Executivo, após a emissão do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado; Conceder licenças e afastamento ao prefeito, vice prefeito e vereadores; Apreciar relatório sobre a execução de planos de governo; Adquirir mobiliário, ornamentos, equipamentos de informática, softwares para informática e sua manutenção; Implantação de novas ferramentas de divulgação via internet; Aquisição de materiais de consumo e prestação de serviços para manutenção da Câmara Municipal; Manutenção e conservação da Câmara Municipal.

Finalidade: Proporcionar o desenvolvimento da atividade parlamentar.

Produto: Ação Administrativa	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	Total
	2022	2024		
Meta	100%	100%		
Física	1.758.000,00	1.923.000,00	2.086.500,00	8.027.500,00
Financeira				

Assinado de forma digital
digital por WENDER
LUCIANO ARAUJO LUCIANO ARAUJO

Tassiana Natália Malta Bernartes
Tassiana Natália Malta Bernartes
Controle Interno

Assinado de forma digital
por ROSANGELA
FERREIRA
BERNARDO:03710032610
Dados: 2024.04.15
17:29:40 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

PROGRAMA 0002 - GESTÃO COMPARTILHADA

Justificativa: Estabelecer um processo contínuo de aprimoramento da gestão pública, a partir da eliminação de pontos críticos que se constituem obstáculos ao aperfeiçoamento da máquina administrativa.

Objetivo: Adequar a estrutura orgânica e funcional da Prefeitura Municipal, de forma a permitir mais eficiência, eficácia e efetividade das ações administrativas e programáticas, elevando a racionalidade no uso dos recursos humanos, econômicos e financeiros, obedecendo aos princípios da intersetorialidade e interdisciplinaridade.

Público Alvo: Servidores Públicos

TIPO DO PROGRAMA: Apoio Administrativo

Indicador: Execução orçamentária dos órgãos

Unidade de Medida: Percentual

Índice recente: 80%

Índice desejado: 100%

AÇÃO: 1.002 – AQUISIÇÃO DE VEICULOS

Tipo de Ação: Projeto

Função: 04 Administração

Subfunção: 122 - Administração Geral

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Descrição: Aquisição de máquinas e veículos para a frota municipal

Finalidade: Atendimento das atividades da administração

Produto: Ação Administrativa

Prazo de Execução: Contínuo

Unidade de Medida: Unidade

	2022	2023	2024	2025	Total
Meta	1	1	1	1	4
Física					
Financeira	80.000,00	200.000,00	110.000,00	80.000,00	470.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 1.003 - DESAPROPRIAÇÃO E AQUISIÇÃO DE IMOVEIS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
Tipo de Ação: Projeto		Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral	
Descrição: Desapropriação de área para utilidade pública.				
Finalidade: Desapropriação de área para utilidade pública.				
Produto: Áreas Adquiridas		Prazo de Execução: Contínuo		
Meta	2022	2023	2024	2025
Física	1	-	-	-
Financeira	1.000,00	0,00	0,00	0,00
				Total
				1
				1.000,00

AÇÃO: 2.006 – MANUTENÇÃO DO DEPTO JURIDICO		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO JURIDICO		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 03 – Essencial a Justiça	Subfunção: 92 – Representação Judicial e Extra Judicial	
Descrição: Manutenção das atividades do departamento, como propor ações, representar os municípios em ações judiciais e auxiliar nos assuntos administrativos em geral, como projetos de Lei etc.				
Finalidade: Manutenção das atividades.				
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		
Meta	2022	2023	2024	2025
Física	100%	100%	100%	100%
Financeira	221.000,00	290.000,00	525.000,00	525.000,00
				Total
				-
				1.561.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguriri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.007 – MANUTENÇÃO DO GABINETE		RESPONSÁVEL: GABINETE DO PREFEITO	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 122 - Administração Geral	
Descrição: Centralização da manutenção administrativa, especialmente das ações de programação e controle orçamentário, patrimonial, de material e de recursos humanos; Recepção de autoridades.			
Finalidade: Prover a manutenção administrativa.			
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	100%	100%
Financeira	493.545,00	1.130.000,00	898.000,00
			Total
			3.371.545,00

AÇÃO: 2.008 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 122 – Administração Geral	
Descrição: Elaborar, acompanhar e avaliar os projetos estratégicos de desenvolvimento urbano e rural oriundos dos diversos órgãos e entidades da administração municipal e dos diferentes segmentos da comunidade que visem o desenvolvimento do Município; Constituir Fóruns permanentes para discussão das políticas públicas e serviços correlacionados ao planejamento urbano, por meio de suas entidades e dos profissionais das diversas áreas; Manter equipe especializada na elaboração de projetos com profissionais especialistas em políticas públicas, com a função de buscar parcerias em todas as áreas de atuação do governo municipal, em outras esferas governamentais; Incluir especificações técnicas em projetos básicos e executivos da administração pública municipal que levem à redução do consumo de energia e água, por meio da utilização de tecnologias e economia de materiais de manutenção e operacionalização em edificações; Elaborar projetos de engenharia referentes às obras públicas; Demonstrar o impacto ambiental nos projetos realizados em obras públicas. Elaborar orçamentos de engenharia de obras de construção, reformas e ampliações a serem executados pelo Município; Realizar estimativo de custos para obras não executadas pelo Município; Realizar o acompanhamento e a fiscalização das obras em execução.			
Finalidade: Prover as ações de planejamento urbano.			
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	100%	100%
Financeira	234.000,00	320.000,00	512.000,00
			Total
			1.578.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.009 – APOIO AO CIDES		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração		Subfunção: 122 - Administração Geral	
Descrição: Celebrar convênios de cooperação.					
Finalidade: Obter assessoria técnica para execução de ações político-administrativas a nível local e regional					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	27.000,00	25.670,00	35.500,00	35.500,00	123.670,00

AÇÃO: 2.010 - APORTE PARA COBERTURA DE DEFICIT ATUARIAL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 Administração		Subfunção: 122 - Administração Geral	
Descrição: Repasse de recursos para manter o equilíbrio entre receitas e despesas do Instituto de Previdência.					
Finalidade: Manutenção das atividades do setor.					
Produto: Contribuição Devida		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	410.000,00	600.000,00	850.000,00	850.000,00	2.833.670,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.011 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração	Subfunção: 122 - Administração Geral		
Descrição: Elaborar e coordenar as políticas de desenvolvimento de recursos humanos; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de Recursos Humanos para o desenvolvimento de suas funções.					
Finalidade: Melhorar a qualidade e a eficiência dos serviços públicos, através da valorização dos servidores públicos.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	164.000,00	320.000,00	401.000,00	401.000,00	1.286.000,00

AÇÃO: 2.012 - ADMINISTRAÇÃO DE INATIVOS E PENSIONISTAS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 Administração	Subfunção: 122 Administração Geral		
Descrição: Despesas com pagamento de inativos e pensionistas.					
Finalidade: Prover o pagamento de inativos e pensionistas.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	400.000,00	520.000,00	530.000,00	530.000,00	1.980.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.013 - PAGAMENTO DE PRECATORIOS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 122 - Administração Geral			
Função: 04 Administração					
Descrição: Pagamento de precatórios.					
Finalidade: Manutenção das atividades.					
Produto: Requerente Atendido					
Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem			
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	200.000,00	370.000,00	420.000,00	420.000,00	1.410.000,00

AÇÃO: 2.014 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 122 - Administração Geral			
Função: 04 Administração					
Descrição: Conjunto de atividades voltadas para a reestruturação de processos de trabalho, manutenção, modernização operacional, melhoria das condições estruturais e de segurança dos prédios públicos administrados pelo Departamento de Administração e Finanças.					
Finalidade: Efetivação de ações para racionalização de recursos, modernização administrativa, reaparelhamento das estruturas físicas do departamento.					
Produto: Ação Administrativa					
Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem			
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	2.440.000,00	2.856.330,00	3.320.000,00	3.120.000,00	11.736.330,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.015 - INTEGRAÇÃO COM ORGÃO MULTIGOVERNAMENTAIS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral		
Descrição: Celebrar convênio de mútua cooperação com a Associação de Municípios da Região.					
Finalidade: Obter assessoria técnica para execução de ações político-administrativas a nível local e regional					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	65.550,00	90.000,00	96.000,00	96.000,00	347.550,00

AÇÃO: 2.016 – MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO				RESPONSÁVEL: CONTROLADORIA	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 – Administração	Subfunção: 124 – Controle Interno		
Descrição: Implantação de normas para realização da despesa e equipe de Auditoria Operacional.					
Finalidade: Ampliar o controle operacional sobre as finanças municipais, mediante implantação de novas normas e procedimentos da despesa e uma equipe de auditoria operacional.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Produto: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	61.000,00	80.000,00	94.200,00	94.200,00	329.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.017 – COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL			RESPONSÁVEL: GABINETE DO PREFEITO		
Tipo de Ação: Atividade	Função: 04 – Administração	Subfunção: 131 – Comunicação Social			
Descrição: Divulgar atos do governo municipal na mídia inscrita, falada, televisada e informatizada.					
Finalidade: Assegurar à população acesso às informações e notícias de interesse local, visando prestar contas e informar a população.					
Produto: Publicações realizadas		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	300	300	300	300	1.200
Financeira	40.000,00	110.000,00	130.000,00	128.203,00	408.203,00

AÇÃO: 2.018 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA AO INSS			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
Tipo de Ação: Atividade	Função: 4 - Administração	Subfunção: 271 -- Previdência Básica			
Descrição: Despesas com encargos junto ao RGPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	
Financeira	700.000,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00	1.400.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.019 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA A FUPREMG		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 4 - Administração			
Descrição: Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.		Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário			
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.		Prazo de Execução: Contínuo			
Produto: Contribuição Devida (%)		Unidade de Medida: Porcentagem			
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	
Financeira	1.000.000,00	600.000,00	720.000,00	720.000,00	3.040.000,00

AÇÃO: 2.020 - CONVENIO COM POLÍCIA AMBIENTAL E MILITAR		RESPONSÁVEL: GABINETE DO PREFEITO			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 06 – Segurança Pública			
Descrição: Promoção da integração com todos os órgãos ligados à Segurança Pública de todas as esferas de governo.		Subfunção: 181 - Policiamento			
Finalidade: Buscar formas de qualificar as ações de segurança no município, através da cooperação mútua, otimizando meios e recursos, visando à qualificação do sistema de segurança, incluindo a captação de recursos.		Prazo de Execução: Contínuo			
Produto: Convênios firmados.		Unidade de Medida: Unidade			
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	2	-	-	-	2
Financeira	94.000,00	0,00	0,00	0,00	94.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.086 - CONVENIO COM POLÍCIA AMBIENTAL E MILITAR				RESPONSÁVEL: GABINETE DO PREFEITO	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 06 – Segurança Pública	Subfunção: 181 – Policiamento		
Descrição: Promoção da integração com todos os órgãos ligados à Segurança Pública de todas as esferas de governo.					
Finalidade: Buscar formas de qualificar as ações de segurança no município, através da cooperação mútua, otimizando meios e recursos, visando à qualificação do sistema de segurança, incluindo a captação de recursos.					
Produto: Convênios firmados.					
		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Unidade	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	-	1	1	1	3
Financeira	0,00	150.000,00	91.000,00	91.000,00	332.000,00

AÇÃO: 2.085 – MANUTENÇÃO DO CONSORCIO CIRDD				RESPONSÁVEL: GABINETE DO PREFEITO	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 06 – Segurança Pública	Subfunção: 182 – Defesa Civil		
Descrição: Manter convênio de cooperação para ações relacionadas defesa civil.					
Finalidade Manter convênio de cooperação para ações relacionadas defesa civil.					
Produto: Convênios firmados.					
		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Unidade	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	-	1	1	1	3
Financeira	0,00	26.720,00	29.500,00	29.500,00	85.720,00

AÇÃO: 2.088 – PLANO DE CARREIRAS E ESTRUTURA DA PREFEITURA MUNICIPAL				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral		
Descrição: Elaborar o Plano de Carreiras do município, para realização de concurso público.					
Finalidade: Elaborar o Plano de Carreiras do município, para realização de concurso público.					
Produto: Ação Administrativa					
		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	-	100%	100%	-	-
Financeira	0,00	45.000,00	10.000,00	10.000,00	65.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.098 – REPASSE FINANCEIRO AO CONSEP – IMPLANTACAO E MANUTENÇÃO PROJETO OLHO VIVO				RESPONSÁVEL: GABINETE DO PREFEITO	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 06 – Segurança Pública	Subfunção: 181 – Policiamento		
Descrição: Repasse de recursos financeiros para o combate à violência.					
Finalidade: Diminuir o nível de incidentes violentos no município; contribuir para o aprimoramento da fiscalização por parte da Polícia Militar.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	-	-	100%	-	-
Financeira	0,00	0,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00

AÇÃO: 2.097 – NATAL LEGAL NO COMERCIO LOCAL				RESPONSÁVEL: GABINETE DO PREFEITO	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 – Administração Geral	Subfunção: 122 – Administração		
Descrição: Fomentar o comércio local, através do sorteio de brindes.					
Finalidade: Fomentar o comércio local.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	-	-	100%	-	-
Financeira	0,00	0,00	100.000,00	50.000,00	150.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.113 – MANUTENÇÃO DO SETOR DE TRIBUTAÇÃO		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 129 – Administração de Receitas		
Função: 04 – Administração Geral		Descrição: Atualização do cadastro tributário e econômico; Fiscalização, controle e cobrança de tributos, inclusive dívida ativa.		
Finalidade: Arrecadar e controlar os tributos de competência do município.				
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem		
	2022	2023	2024	Total
Meta	-	-	100%	-
Física	-	-	-	-
Financeira	0,00	0,00	0,00	200.000,00

WENDER
LUCIANO ARAUJO
SILVA:849130536
04

Assinado de forma
digital por WENDER
LUCIANO ARAUJO
SILVA:84913053604
Dados: 2024.04.15
17:43:44 -03'00'

ROSANGELA
FERREIRA
BERNARDO:0
3710032610

Assinado de forma
digital por ROSANGELA
FERREIRA
BERNARDO:037100326
10
Dados: 2024.04.15
17:28:32 -03'00'

Tassiana Natalia Malta Bernardes
Controle Interno

Wender Luciano A. Silva
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

PROGRAMA 0003 – EDUCAÇÃO DIVERSIDADE E INCLUSÃO.

Justificativa: Necessidade de atendimento à crescente população escolarizável do município, atentando para a elevação da qualidade do ensino como forma de contribuir para a formação da cidadania.			
Objetivo: Universalizar a educação infantil e o ensino fundamental, mediante a ampliação da capacidade de atendimento, atentando para a qualidade e relevância do ensino e sua integração com os demais níveis da educação, inclusive com a valorização dos profissionais da educação de acordo com plano de carreira dos profissionais do magistério e plano de carreira do servidor.			
Público Alvo: População escolarizável/ População em geral			
Indicador(es): Matrículas na Rede Municipal de Ensino/ Índice de Desenvolvimento da Educação Básica		Unidade de Medida: Nº matrículas realizadas Percentual Atingido	Índice recente
		TIPO DO PROGRAMA: Finalístico	Índice desejado

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA			
AÇÃO: 1.004 - INVESTIMENTOS NA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 122 – Administração Geral
Descrição: Adquirir veículos para manutenção do transporte escolar, e das atividades do departamento; Promover a reforma/ampliação das instalações físicas do Departamento de Educação, Cultura, Esporte e Lazer; Adquirir mobiliário; computadores; equipamentos de áudio e vídeo.			
Finalidade: Garantir acesso à escola à alunos de comunidades rurais do município e garantir o deslocamento dos servidores do departamento.			
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2025
Física	100%	100%	100%
Financeira	2.000,00	50.000,00	30.000,00
		Total	
		-	
		127.000,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.021 - APOIO ADMINISTRATIVO		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 122- Administração	
Descrição: Centralização das ações voltadas à manutenção do departamento, em especial as ações de programação e controle orçamentário, patrimonial, de materiais e de recursos humanos.				
Finalidade: Promover a manutenção do departamento.				
Produto: Ação Administrativa				
Meta	2022	2023	2024	Total
Física	100%	100%	100%	-
Financeira	503.000,00	1.035.000,00	1.531.000,00	4.600.000,00

AÇÃO: 2.022 - FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PEDAGÓGICA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 128 – Formação de Recursos Humanos	
Descrição: Atividades de formação continuada da rede municipal de ensino, buscando a qualificação dos profissionais de educação por participação nos projetos de formação continuada.				
Finalidade: Promover a formação continuada da dos profissionais da rede municipal de ensino, promovendo o acesso a meios de qualificar o trabalho pedagógico, visando a potencializar a capacidade de transmissão do conhecimento ao aluno.				
Produto: Atividades de capacitação (seminários, cursos, eventos e inscrições)				
Meta	2022	2023	2024	Total
Física	30	30	30	120
Financeira	5.000,00	5.000,00	9.000,00	28.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.023 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA AO INSS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 271 – Previdência Básica		
Descrição: Despesas com encargos junto ao RGPS resultantes de pagamento de pessoal.				
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.				
Produto: Contribuição Devida (%)		Unidade de Medida: Porcentagem		
Meta	2022	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	-
Financeira	62.000,00	272.000,00	272.000,00	926.000,00

AÇÃO: 2.024 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA A FUPREMG		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário		
Descrição: Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.				
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.				
Produto: Contribuição Devida (%)		Unidade de Medida: Porcentagem		
Meta	2022	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	-
Financeira	605.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	4.305.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.025 - PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		PNAC CRECHE		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação		Subfunção: 306 - Alimentação e Nutrição		
Descrição: Fornecimento de refeições para atender às necessidades dos alunos da creche matriculados na Rede Municipal de Ensino						
Finalidade: Contribuir para a permanência e aprendizagem das crianças na escola, por meio de fornecimento de alimentação em quantidade e qualidade adequadas.						
Produto: Refeições servidas nas escolas da rede municipal de ensino		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de refeições		
Meta	2022	2023	2024	2025	Total	
Física	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000	
Financeira	24.000,00	70.000,00	45.000,00	45.000,00	184.000,00	

AÇÃO: 2.026 - PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		PNAE EDUCAÇÃO INFANTIL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação		Subfunção: 306 - Alimentação e Nutrição		
Descrição: Fornecimento de refeições para atender às necessidades dos alunos da creche matriculados na Rede Municipal de Ensino						
Finalidade: Contribuir para a permanência e aprendizagem das crianças na escola, por meio de fornecimento de alimentação em quantidade e qualidade adequadas.						
Produto: Refeições servidas nas escolas da rede municipal de ensino		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de refeições		
Meta	2022	2023	2024	2025	Total	
Física	14.000	14.000	14.000	14.000	56.000	
Financeira	15.000,00	70.000,00	35.000,00	35.000,00	155.000,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.027- PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		PNAE ENSINO FUNDAMENTAL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação		Subfunção: 306 - Alimentação e Nutrição	
Descrição: Fornecimento de refeições para atender às necessidades dos alunos da creche matriculados na Rede Municipal de Ensino					
Finalidade: Contribuir para a permanência e aprendizagem das crianças na escola, por meio de fornecimento de alimentação em quantidade e qualidade adequadas.					
Produto: Refeições servidas nas escolas da rede municipal de ensino					
		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de refeições	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	56.000	56.000	56.000	56.000	224.000
Financeira	35.000,00	70.000,00	76.000,00	76.000,00	257.000,00

AÇÃO: 1.005 – INVESTIMENTOS NO ENSINO FUNDAMENTAL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 - Educação		Subfunção: 361 – Ensino Fundamental	
Descrição: Construção de quadra de esportes para os alunos do ensino fundamental; Reformulação das escolas de ensino fundamental; Aquisição de equipamento de informática; Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo; Implantação de sistema de energia solar nas escolas; Aquisição de acervo bibliográfico; Aquisição de mobiliário.					
Finalidade: Oferecer melhores condições para a prática de atividades lúdicas e físicas melhorando o processo ensino/aprendizagem					
Produto: Ação Administrativa					
		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	
Financeira	87.000,00	300.000,00	12.000,00	12.000,00	411.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.028 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação		Subfunção: 361 Ensino Fundamental			
Descrição: Atendimento com escolarização inclusiva e de qualidade aos alunos do município.							
Finalidade: Ampliar o acesso e manter o atendimento de crianças e adolescentes no ensino fundamental.							
Produto: Matrículas no Ensino Fundamental.							
		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de alunos		Total	
Meta	2022	2023	2024	2025			
Física	280	280	280	280			1.120
Financeira	1.460.000,00	2.182.000,00	2.514.000,00	2.514.000,00			8.670.000,00

AÇÃO: 2.029 – PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação		Subfunção: 361 Ensino Fundamental			
Descrição: Proporcionar o transporte escolar aos alunos que necessitam.							
Finalidade: Ampliar a oferta de transporte escolar aos alunos.							
Produto: Aluno Transportado							
		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de alunos		Total	
Meta	2022	2023	2024	2025			
Física	350	350	350	350			1.400
Financeira	370.000,00	1.150.000,00	1.335.000,00	1.235.000,00			4.090.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.030 - APOIO AO ESTUDANTE DO ENSINO SUPERIOR		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 364 - Ensino Superior		
Descrição: Concessão de apoio a alunos que estão cursando o ensino superior.				
Finalidade: Garantir acesso ao ensino de nível superior a alunos que concluíram o ensino fundamental e médio no município.				
Produto: Alunos transportados		Unidade de Medida: Número de alunos beneficiados		
		Total		
Meta	2022	2023	2024	2025
Física	44	44	44	44
Financeira	130.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00

AÇÃO: 1.006 – INVESTIMENTOS NAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 365 - Educação Infantil		
Descrição: Construção de novas instalações para o Centro de Educação Infantil; Aquisição de playground; Reforma/ampliação das escolas de educação infantil e creche; Aquisição de mobiliário; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo; Implantação de sistema de energia solar.				
Finalidade: Oferecer melhores condições de ensino/aprendizagem				
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem		
		Total		
Meta	2022	2023	2024	2025
Física	100%	100%	100%	100%
Financeira	94.000,00	100.000,00	13.000,00	13.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.031- MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 365 Ensino Infantil		
Descrição: Atendimento com escolarização inclusiva e de qualidade aos alunos do município.					
Finalidade: Ampliar o acesso e manter o atendimento de crianças na educação infantil.					
Produto: Matrículas na Educação Infantil.		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de alunos	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	70	70	70	70	280-
Financeira	1.015.000,00	1.700.000,00	1.762.000,00	1.762.000,00	6.239.000,00

AÇÃO: 2.032- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 366 – Educação de Jovens e Adultos		
Descrição: Atendimento educacional a adultos que desejem concluir o ensino fundamental.					
Finalidade: Ofertar escolarização aos adultos e prepará-los para o mercado de trabalho.					
Produto: Matrículas na Rede		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de alunos	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	15	15	15	15	60
Financeira	25.000,00	30.000,00	25.000,00	15.000,00	95.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.033- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 27 – Desporto e Lazer	Subfunção: 122 – Administração Geral	
Descrição: Manutenção e ampliação da estrutura para os eventos esportivos; Promover e coordenar iniciativas de assessoramento à formulação e à execução de políticas e programas na área esportiva; Coordenar a gestão das políticas de desenvolvimento do setor esportivo, recreativo e de lazer do município de Gurinhata-MG; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos as unidades de esportes e lazer; Realizar os serviços de limpeza e higiene dos espaços esportivos; Desenvolver o turismo esportivo; Apoiar o aperfeiçoamento e o desenvolvimento de entidades ligadas ao esporte. Capacitar e qualificar recursos humanos da área de esportes e lazer.				
Finalidade: Coordenar a realização de eventos esportivos, recreativos no Município; Coordenar a participação do Município em eventos esportivos recreativos e de lazer a nível regional; Elaborar, promover e participar de projetos esportivos recreativos e de lazer conveniados com o Estado, a União e outros Órgãos Públicos e privados; Conceder estímulo às atividades esportivas desenvolvidas pelos diversos segmentos da comunidade; Execução de investimento em suas estruturas físicas e/ou aquisição de equipamentos e materiais permanentes; Adquirir, conservar material e aparelhos esportivos, recreativos e de lazer para atendimento à comunidade; Administrar o uso dos espaços esportivos municipais; Desenvolver atividades esportivas e de Lazer para idosos.				
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem		
Meta	2022	2023	2024	Total
Física	100%	-	-	-
Financeira	115.000,00	-	-	115.000,00

AÇÃO: 2.034- ATIVIDADES DESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 27 – Desporto e Lazer	Subfunção: 812 – Desporto Comunitário	
Descrição: Desenvolvimento de atividades sistemáticas e assistemáticas, por meio de atividades esportivas, recreativas e de lazer para crianças, adolescentes e jovens.				
Finalidade: Promover políticas públicas, para o desenvolvimento da qualidade de vida e inserção social através da prática de atividades esportivas, recreação e lazer para os habitantes.				
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem		
Meta	2022	2023	2024	Total
Física	100%	-	-	-
Financeira	50.000,00	-	-	50.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 1.007 - INVESTIMENTOS NAS UNIDADES ESPORTIVAS			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Projeto		Função: 27 – Desporto e Lazer	Subfunção: 812 - Desporto Comunitário		
Descrição: Recuperação, ampliação e construção de unidades recreativas.					
Finalidade: Ampliar e melhorar as condições da rede de unidades recreativas, qualificando e aumentando a oferta desses espaços para a população; Implantar sistema de energia solar.					
Produto: Unidades reformadas					
Prazo de Execução:		2023		2025	
Meta	2022	2024		Total	
Física	1	-		1	
Financeira	230.000,00	-		230.000,00	

AÇÃO: 2.112 - CONCESSAO DE BOLSAS DE ESTUDO			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 364 - Ensino Superior		
Descrição: Concessão de bolsas de estudo para alunos que cursam ensino superior em faculdades/universidades fora do município.					
Finalidade: Garantir acesso ao ensino de nível superior a alunos que concluíram o ensino fundamental e médio no município.					
Produto: Ação Administrativa					
Prazo de Execução: Contínuo		2023		2025	
Meta	2022	2024		Total	
Física	-	40%		40%	
Financeira	0,00	60.000,00		60.000,00	

WENDER
LUCIANO ARAUJO
SILVA:849130536
04

Assinado de forma digital por WENDER LUCIANO ARAUJO SILVA:84913053604
Dados: 2024.04.15 17:44:48 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA
BERNARDO:0
3710032610
04

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:0371003261
Dados: 2024.04.15 17:27:50 -03'00'

Tassiana Natalia Malta Bernades
Tassiana Natalia Malta Bernades
Controle Interno

Tassiana Natalia Malta Bernades
Tassiana Natalia Malta Bernades
Controle Interno



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidaddeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

PROGRAMA 0004 - MEMÓRIAS DE GURINHATÁ

Justificativa: Importância social e econômica em preservar e revitalizar o patrimônio cultural do município e de criar condições para o aumento da produção e difusão de bens e serviços de real valor histórico e cultural.

Objetivo: Formular uma política cultural que preserve as manifestações e tradições culturais do município, valorizando e estimulando a produção artístico-cultural, disponibilizando os meios para garantir a democratização do acesso aos bens culturais, e que esteja integrada ao processo de desenvolvimento econômico, social e político do município.

TIPO DO PROGRAMA: Finalístico

Indicador (es):	Unidade de Medida:	Índice recente	Índice desejado
Participação em eventos culturais/Unidades Culturais Mantidas	Porcentagem/Unidade		

AÇÃO: 2.035- MEMORIA DA CIDADE

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Tipo: Atividade	Função: 13 Cultura	Subfunção: 391- Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico		Total
		2023	2024	
Meta	1	1	1	4
Física				
Financeira	4.000,00	4.400,00	10.000,00	28.400,00

Produto: Prédios, espaços, áreas e bens culturais legalmente protegidos, restaurados e reconhecidos.

Prazo de Execução: Contínuo

Unidade de Medida: Número acumulado de prédios, espaços, áreas e bens restaurados ou recuperados.

AÇÃO: 1.029 - REFORMA, MANUTENÇÃO, PAISAGISMO E CONSERVAÇÃO DE BENS TOMBADOS

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Tipo: Projeto	Função: 13 Cultura	Subfunção: 391- Patrimônio Histórico Artístico e Cultural		Total
		2023	2024	
Meta	-	5	2	7
Física				
Financeira	0,00	100.000,00	90.000,00	240.000,00

Descrição: Promover o registro, tombamento e a restauração dos bens tombados no município, com a finalidade de preservar a identidade cultural dos habitantes.

Finalidade: Oportunizar à população o conhecimento e acesso aos bens culturais.

Produto: Áreas Preservadas

Prazo de Execução: Um ano

Unidade de Medida: Unidade




PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidaddeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.036 - GESTÃO CULTURAL E PATRIMONIO HISTÓRICO		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
Tipo: Atividade		Função: 13 Cultura	Subfunção: 392 Difusão Cultural
Descrição: Coordenar as políticas de desenvolvimento da cultura; realizar estudos para tombamento de edificações históricas; firmar convênios e parcerias com órgãos governamentais da área, e outras instituições públicas e privadas; desenvolver parcerias com as universidades com vistas à realização de pesquisas, seminários, publicações, shows, exposições, mostras e outras atividades culturais; firmar parcerias com grupos culturais no município; estabelecer uma Política Cultural para o Município participativa e popular, com foco na valorização dos artistas locais.			
Finalidade: Ampliar a atuação do Departamento de Educação Cultura Esporte e Lazer			
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	100%	100%
Financeira	7.000,00	150.000,00	120.000,00
		Unidade de Medida: Porcentagem	
		2025	Total
		100%	-
		80.000,00	357.000,00

AÇÃO: 2.037 - PROMOÇÃO CULTURAL – PROJETOS E EVENTOS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
Tipo: Atividade		Função: 13 Cultura	Subfunção: 392- Difusão Cultural
Descrição: Realização e apoio de eventos que contemplem todas as manifestações culturais, tais como festivais de dança, peças teatrais, apresentações circenses, festival de música, noites culturais, encontros de corais, encontro de violeiros, folia de reis, saraus; Realizar cursos e oficinas de formação, capacitação e aperfeiçoamento de professores dos diversos setores culturais; Fomento às Festas Tradicionais etc.; Construir banco de imagens de Gurinhata por meio da realização de concursos municipais de fotografias e vídeos tanto na área rural quanto na área urbana; implementar Feiras de Artesanato, realizar às comemorações do dia 07 de setembro com desfile cívico, etc.; implantação do Projeto Palestras do Saber, com palestras aberta á comunidade ministrada por escritores de renome nacional; Festa 1º de Maio - Dia do trabalhador.			
Finalidade: Oportunizar à população o conhecimento e acesso aos bens culturais.			
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	100%	100%
Financeira	514.000,00	60.000,00	40.000,00
		Unidade de Medida: Porcentagem	
		2025	Total
		100%	-
		30.000,00	644.000,00

WENDER LUCIANO  Assinado de forma digital por
WENDER LUCIANO ARAUJO


Tacciana Natalia Maira Romarinho

Assinado de forma digital por
ROSANGELA FERREIRA
ROSANGELA FERREIRA
BERNARDO:037100326
BERNARDO:03710032610
-DFEPEC- 2024.AM.15.17:27:09



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATA
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 326 010
 CEP 38310-000 - GURINHATA - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

PROGRAMA 0005 – CIDADE EM TRANSFORMAÇÃO

Justificativa: Necessidade de proporcionar ambientes de qualidade, com infraestrutura e acessibilidade urbana, executando os serviços de manutenção e melhorias necessárias para o bem-estar da população. Fomentar o desenvolvimento econômico, potencializando as vantagens competitivas da Cidade e incentivando a inovação, o empreendedorismo e a maior qualificação do capital humano, de forma a ampliar as oportunidades de trabalho e de renda da população. Garantir o planejamento urbano sob a perspectiva da sustentabilidade socioambiental, resultando no crescimento ordenado da Cidade.

Objetivo: Promover a preservação e a conscientização ambiental, a urbanização e a manutenção dos espaços públicos, garantindo e otimizando a mobilidade urbana, bem como proporcionar as intervenções necessárias para manter o patrimônio público da Cidade. Promover o desenvolvimento da Cidade, fortalecendo o planejamento urbano sob a perspectiva da sustentabilidade. e o crescimento dos setores produtivos (indústria, comércio e serviços).

TIPO DO PROGRAMA: Finalístico

Público Alvo: População em geral	Índice recente		Índice desejado
	Unidade de Medida:		
Indicador (es): Quantidade de lixo doméstico coletado Quantidade de esgoto tratado Serviços Executados	Porcentagem		100%
	Porcentagem		100%
	Porcentagem		

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS

AÇÃO: 1.008 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS/MAQUINAS E EQUIPAMENTOS

Função: 04 - Administração Subfunção: 122 Administração Geral

Descrição: Aquisição de máquinas e equipamentos para atender as necessidades do município.

Finalidade: Adquirir máquinas e equipamentos para manutenção das atividades do departamento.

Produto: Veic/Maq/Equip. Adquiridos	Prazo de Execução:		Unidade de Medida: Numero	
	2022	2023	2024	2025
Meta	1	1	1	1
Física	1	1	1	1
Financeira	251.000,00	251.000,00	11.000,00	11.000,00
			Total	
			4	
			524.000,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATA
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 32 1010
 CEP 38310-000 - GURINHATA - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.038- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO		FUNÇÃO: 04 - Administração		SUBFUNÇÃO: 122 – Administração Geral		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS
Tipo de Ação: Atividade		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem		
Meta	2022	2023	2024	2025	Total	
Física	100%	100%	100%	100%	-	
Financeira	525.970,00	1.380.000,00	1.635.500,00	1.635.500,00	5.176.970,00	

Descrição: Coordenar as políticas de desenvolvimento habitacional e urbanístico do Município de Gurinhata- MG; Promover, administrar e fiscalizar obras de melhoria e ampliação da infraestrutura física dos departamentos municipais, edificações, pavimentações e iluminação pública; Fiscalização de obras e posturas; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequados para a realização de suas funções; Realizar a manutenção elétrica e hidráulica dos prédios públicos.

Finalidade: Prover a manutenção administrativa.

AÇÃO: 2.039 - APOIO SERVIÇOS RURAIS		FUNÇÃO: 04 Administração		SUBFUNÇÃO: 122 – Administração Geral		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS
Tipo de Ação: Atividade		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem		
Meta	2022	2023	2024	2025	Total	
Física	100%	100%	100%	100%	-	
Financeira	663.000,00	600.000,00	956.000,00	956.000,00	3.175.000,00	

Descrição: Atender pequenos e médios produtores rurais.

Finalidade: Apoio ao pequeno e médio produtor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 321-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.040 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL	
Tipo de Ação: Atividade	Função: 04 - Administração	Subfunção: 122 - Administração Geral	
Descrição: Elaborar e coordenar as políticas de desenvolvimento do setor agrícola, pecuário e infraestrutura rural; Realizar avaliação periódica sobre o desenvolvimento do setor agropecuário e realizar as mudanças que se fizerem necessárias; Atualizar o Plano de Desenvolvimento Agropecuário; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Desenvolvimento Econômico Sustentável para a execução de suas funções.			
Finalidade: Prover a manutenção administrativa.			
Produto: Ação Administrativa	Prazo de Execução: Contínuo	Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2023	2024	Total
Física	100%	-	-
Financeira	283.000,00	-	906.000,00

AÇÃO: 2.102 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL	
Tipo de Ação: Atividade	Função: 04 - Administração	Subfunção: 122 - Administração Geral	
Descrição: Elaborar e coordenar as políticas de desenvolvimento do setor agrícola, pecuário e infraestrutura rural; Realizar avaliação periódica sobre o desenvolvimento do setor agropecuário e realizar as mudanças que se fizerem necessárias; Atualizar o Plano de Desenvolvimento Agropecuário; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Desenvolvimento Econômico Sustentável para a execução de suas funções.			
Finalidade: Prover a manutenção administrativa.			
Produto: Ação Administrativa	Prazo de Execução: Contínuo	Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2023	2024	Total
Física	-	100%	-
Financeira	-	715.000,00	1.430.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 32 1010
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.041 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA AO INSS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração	Subfunção: 271 – Previdência Básica		
Descrição: Despesas com encargos junto ao RGPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	90.000,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00	420.000,00

AÇÃO:2.042 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA AO INSS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO SUSTENTÁVEL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração	Subfunção: 271 – Previdência Básica		
Descrição: Despesas com encargos junto ao RGPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	-	-	-
Financeira	25.500,00	35.000,00	-	-	60.500,00

AÇÃO:2.103 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA AO INSS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO SUSTENTÁVEL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração	Subfunção: 271 – Previdência Básica		
Descrição: Despesas com encargos junto ao RGPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	-	-	100%	100%	-
Financeira	-	-	40.000,00	40.000,00	80.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 32 1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.043 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA A FUPREMG				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração		Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário	
Descrição: Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	150.000,00	250.000,00	320.000,00	320.000,00	1.040.000,00

AÇÃO: 2.044 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA A FUPREMG				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração		Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário	
Descrição: Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	-	-	-
Financeira	14.794,84	30.000,00	-	-	44.794,84

AÇÃO: 2.104 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA A FUPREMG				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração		Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário	
Descrição: Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	-	-	100%	100%	-
Financeira	-	-	45.000,00	45.000,00	90.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 32 1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 1.010 - CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E REFORMA DE PRÉDIOS PÚBLICOS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS	
Tipo de Ação: Projeto		Função: 15 Urbanismo		Subfunção: 122 – Administração Geral	
Descrição: Elaboração de projeto e execução de obras de reforma e manutenção de prédios públicos do Município.					
Finalidade: Qualificar e manter prédios municipais proporcionando melhores condições de trabalho e de atendimento ao público.					
Produto: Unidades Reformadas/Construídas			Unidade de Medida: Número		
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	2	-	2	2	6
Financeira	391.500,00	0,00	360.000,00	150.000,00	901.500,00

AÇÃO: 1.011 - PAVIMENTAÇÃO/CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS	
Tipo de Ação: Projeto		Função: 15 Urbanismo		Subfunção: 451 – Infraestrutura urbana	
Descrição: Execução de obras de infraestrutura urbana.					
Finalidade: Buscar uma nova orientação para a circulação de veículos na região.					
Produto: Ação Administrativa			Unidade de Medida: Porcentagem		
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	-	100%	100%	-
Financeira	702.000,00	0,00	180.000,00	150.000,00	1.032.000,00

AÇÃO: 1.012 - CONSERVAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS	
Tipo de Ação: Projeto		Função: 15 Urbanismo		Subfunção: 451 – Infra Estrutura Urbana	
Descrição: Contratação de mão de obra com ou sem fornecimento de materiais, aquisição de materiais de consumo e material permanente e ampliação da rede de iluminação pública em logradouros.					
Finalidade: Contribuir para uma maior segurança e satisfação aos cidadãos no período noturno.					
Produto: Ação Administrativa			Unidade de Medida: Porcentagem		
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	328.030,00	381.030,00	413.264,00	250.000,00	1.372.324,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3. 1-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 1.013 – ABASTECIMENTO DE ÁGUA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS			
Tipo de Ação: Projeto		Função: 15 - Urbanismo		Subfunção: 451 – Infra Estrutura Urbana	
Descrição: Proporcionar o fornecimento de água potável a população.					
Finalidade: Ofertar água potável às famílias.					
Produto: Pessoas Atendidas		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	500	500	-	-	1.000
Financeira	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	61.000,00

AÇÃO: 2.045 - EXECUÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 15 Urbanismo		Subfunção: 452 – Serviços Urbanos	
Descrição: Coletar 100% do lixo doméstico produzido; Varrição de ruas e avenidas; Limpeza de sarjetas, bocas-de-lobo e banheiros públicos; Instalar lixeiras em todas as esquinas da área central da cidade; Modernizar o sistema de coleta de lixo.					
Finalidade: Proporcionar condições ambientais de higiene e limpeza adequadas para a utilização dos espaços públicos.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	-	-	-	-
Financeira	234.662,95	0,00	0,00	0,00	234.662,95

AÇÃO: 2.083 - EXECUÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 15 Urbanismo		Subfunção: 452 – Serviços Urbanos	
Descrição: Coletar 100% do lixo doméstico produzido; Varrição de ruas e avenidas; Limpeza de sarjetas, bocas-de-lobo e banheiros públicos; Instalar lixeiras em todas as esquinas da área central da cidade; Modernizar o sistema de coleta de lixo.					
Finalidade: Proporcionar condições ambientais de higiene e limpeza adequadas para a utilização dos espaços públicos.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	258.337,05	800.000,00	356.000,00	356.000,00	1.770.337,05



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3. -1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 1.025 - LIGAÇÃO DE PASSARELA E POMAR COMUNITARIO				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS	
Tipo de Ação: Projeto		Função: 15 Urbanismo		Subfunção: 452 – Serviços Urbanos	
Descrição: Construir uma passarela de ligação; Fazer aquisição de árvores frutíferas para arborização e paisagismo.					
Finalidade: Melhorar a segurança e qualidade de vida da população.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	-	-
Financeira	4.000,00	200.000,00	350.000,00	50.000,00	554.000,00

AÇÃO: 1.014 - ADEQUAÇÃO E SINALIZAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS	
Tipo de Ação: Projeto		Função: 15 Urbanismo		Subfunção: 452 – Serviços Urbanos	
Descrição: Revisão e revitalização da sinalização horizontal, vertical e semafórica das vias estruturadoras do sistema viário da cidade.					
Finalidade: Aumentar a segurança do pedestre e padronizar a sinalização.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	-	-	-	100%
Financeira	3.879,00	0,00	0,00	0,00	3.879,00

AÇÃO: 1.028 - ADEQUAÇÃO E SINALIZAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
Tipo de Ação: Projeto		Função: 15 Urbanismo		Subfunção: 452 – Serviços Urbanos	
Descrição: Revisão e revitalização da sinalização horizontal, vertical e semafórica das vias estruturadoras do sistema viário da cidade.					
Finalidade: Aumentar a segurança do pedestre e padronizar a sinalização.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	51.121,00	50.000,00	51.500,00	51.500,00	204.121,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3. 1-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS			
AÇÃO: 1.015 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL			
Tipo de Ação: Projeto		Função: 16 Habitação	Subfunção: 482 – Habitação Urbana
Descrição: Construir e reformar unidades habitacionais; implementar programa para realização de melhorias em moradias de pessoas carentes e em situação de exclusão social; Apoiar, financiar e implantar ações emergenciais de calamidades públicas provenientes de fenômenos naturais.			
Finalidade: Oferecer melhores condições de habitação para famílias em situação de vulnerabilidade social.			
Produto: Habitação Construída		Prazo de Execução:	
Meta	2022	2023	2024
Física	10	8	6
Financeira	373.000,00	400.000,00	160.000,00
			Unidade de Medida: Número
			Total
			25
			993.000,00

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS			
AÇÃO: 1.016 - AMPLIAÇÃO/MELHORIA E REDEQUAÇÃO EST. DE TRATAMENTO DE ESGOTO			
Tipo de Ação: Projeto		Função: 17 - Saneamento	Subfunção: 512 – Saneamento Básico Urbano
Descrição: Elevação da qualidade do manancial, pelo aumento da coleta e da capacidade instalada de tratamento de esgotos da cidade.			
Finalidade: Esgoto tratado acessíveis (estrutural e financeiro) a todos os cidadãos, provendo infraestrutura de esgoto para o crescimento sustentável da cidade, garantindo a qualidade dos mananciais para fins de abastecimento e contribuindo para prevenção de doenças.			
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	100%	100%
Financeira	301.000,00	300.000,00	66.000,00
			Unidade de Medida: Porcentagem
			Total
			-
			733.000,00

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS			
AÇÃO: 1.027 - COLETA E DISPOSIÇÃO FINAL DO LIXO			
Tipo de Ação: Projeto		Função: 18 Gestão Ambiental	Subfunção: 541 – Preservação e Conservação Ambiental
Descrição: Tratamento de resíduos sólidos urbanos, transbordo, transporte de resíduos, disposição final, monitoramento e manutenção de aterros encerrados, estudos e projetos de alternativas de tratamento e/ou valorização de resíduos sólidos urbanos, mapeamento e recuperação de passivos ambientais causados pela disposição pretérita de resíduos sólidos.			
Finalidade: Destinação adequada dos resíduos para preservação do meio ambiente			
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	100%	100%
Financeira	40.000,00	194.000,00	221.000,00
			Unidade de Medida: Porcentagem
			Total
			-
			676.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3. 4-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 1.018 - CONSTRUÇÃO DO PARQUE TURISTICO NATURAL			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS		
Tipo de Ação: Projeto		Função: 18 Gestão Ambiental	Subfunção: 541 – Preservação e Conservação Ambiental		
Descrição: Construção de área destinada ao lazer da população.					
Finalidade: Proporcionar área para a prática da caminhada e ao lazer.					
Produto: Parque Construído					
Prazo de Execução:		2023	2024	Unidade de Medida: Obra realizada	
Meta	2022	-	-	2025	Total
Física	1	-	-	-	1
Financeira	570.500,00	0,00	0,00	0,00	570.500,00

AÇÃO: 1.019 - REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS		
Tipo de Ação: Projeto		Função: 18 Gestão Ambiental	Subfunção: 541 – Preservação e Conservação Ambiental		
Descrição: Reurbanização de espaços públicos, atendendo às demandas da acessibilidade universal, do privilégio ao trânsito de pedestres, ampliação de parques, jardins e áreas verdes.					
Finalidade: Revitalizar espaços públicos, promovendo acessibilidade e valorização do meio ambiente.					
Produto: Espaços Revitalizados					
Prazo de Execução: Contínuo		2023	2024	Unidade de Medida: Unidade	
Meta	2022	2	2	2025	Total
Física	2	2	2	2	8
Financeira	195.000,00	195.000,00	630.000,00	200.000,00	1.220.000,00

AÇÃO: 2.046 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 18 Gestão Ambiental	Subfunção: 541 – Preservação e Conservação Ambiental		
Descrição: Serviços de conservação e manutenção de áreas verdes, aquisição de materiais para a produção e instalação de brinquedos, equipamentos públicos e demais materiais necessários para o processo, plantio e podas de arvores de vias urbanas.					
Finalidade: Ampliar a manutenção e conservação das praças, jardins e arvores de vias publicas do município.					
Produto: Áreas Preservadas					
Prazo de Execução:		2023	2024	Unidade de Medida: Unidade	
Meta	2022	2	-	2025	Total
Física	2	2	-	-	4
Financeira	9.000,00	9.000,00	-	-	18.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3.1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.105 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 18 Gestão Ambiental	Subfunção: 541 – Preservação e Conservação Ambiental
Descrição: Serviços de conservação e manutenção de áreas verdes, aquisição de materiais para a produção e instalação de brinquedos, equipamentos públicos e demais materiais necessários para o processo, plantio e podas de arvores de vias urbanas.			
Finalidade: Ampliar a manutenção e conservação das praças, jardins e arvores de vias públicas do município.			
Produto: Áreas Preservadas		Prazo de Execução:	
Meta	2022	2023	2024
Física	-	-	2
Financeira	-	-	104.000,00
			Total
			4
			184.000,00
		Unidade de Medida: Unidade	

AÇÃO: 1.020 - CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS/PONTES E MATA BURROS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS	
Tipo de Ação: Projeto		Função: 26 Transporte	Subfunção: 782 – Transporte Rodoviário
Descrição: Manutenção e conservação de estradas rurais pela colocação de cascalho, pedra brita, tapa-buraco e serviços diversos; manutenção e conservação de pontes e mata burros.			
Finalidade: Oferecer melhores condições de escoamento da produção agropecuária.			
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	100%	100%
Financeira	57.000,00	144.383,00	173.000,00
			Total
			-
			424.383,00
		Unidade de Medida: Porcentagem	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3. -1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.047 - FOMENTO À PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO RURAL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 606 – Extensão Rural	
Função: 20 Agricultura			
Descrição: Incentivo à produção e comercialização rural do município, por meio da capacitação nas áreas relacionadas e do acompanhamento técnico, como a fruticultura, floricultura, hortigranjeiros, criação de pequenos animais, piscicultura, apicultura, bacia leiteira, implantação/manutenção da Feira Livre e incentivos à Agroindústria Familiar e Artesanal.			
Finalidade: Fomentar as atividades agropecuárias no Município de Cachoeira Dourada, garantindo, por meio das ações, os aspectos histórico, cultural, social, ambiental e econômico, e garantir a qualidade de vida da população urbana em geral da Cidade.			
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo	Unidade de Medida: Porcentagem
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	100%	-
Financeira	13.000,00	12.000,00	-
			Total
			25.000,00

AÇÃO: 2.106 - FOMENTO À PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO RURAL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 606 – Extensão Rural	
Função: 20 Agricultura			
Descrição: Incentivo à produção e comercialização rural do município, por meio da capacitação nas áreas relacionadas e do acompanhamento técnico, como a fruticultura, floricultura, hortigranjeiros, criação de pequenos animais, piscicultura, apicultura, bacia leiteira, implantação/manutenção da Feira Livre e incentivos à Agroindústria Familiar e Artesanal.			
Finalidade: Fomentar as atividades agropecuárias no Município de Cachoeira Dourada, garantindo, por meio das ações, os aspectos histórico, cultural, social, ambiental e econômico, e garantir a qualidade de vida da população urbana em geral da Cidade.			
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo	Unidade de Medida: Porcentagem
Meta	2022	2023	2024
Física	-	-	100%
Financeira	-	-	153.000,00
			Total
			203.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3. 4-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.048 - EMATER/MG				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 20 - Agricultura		Subfunção: 606 – Extensão Rural			
Descrição: Celebrar convênio de mutua cooperação com a EMATER/MG.							
Finalidade: Apoio à produção agrícola do pequeno e médio produtor rural.							
Produto: Ação Administrativa				Prazo de Execução: Contínuo			
Meta	2022	2023	2024	Unidade de Medida: Porcentagem			
Física	100%	100%	-	2025	Total		
Financeira	70.000,00	160.000,00	-	-	230.000,00		

AÇÃO: 2.107 - EMATER/MG				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 20 - Agricultura		Subfunção: 606 – Extensão Rural			
Descrição: Celebrar convênio de mutua cooperação com a EMATER/MG.							
Finalidade: Apoio à produção agrícola do pequeno e médio produtor rural.							
Produto: Ação Administrativa				Prazo de Execução: Contínuo			
Meta	2022	2023	2024	Unidade de Medida: Porcentagem			
Física	-	-	100%	2025	Total		
Financeira	-	-	130.000,00	130.000,00	260.000,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 34-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.075 CONSORCIO SIMC		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 20 Agricultura	Subfunção: 606 Extensão Rural	
Descrição: Celebrar convênio de mútua cooperação com os consórcios da região.				
Finalidade: Vistoria e fiscalização na produção de produtos de origem animal em atendimento à legislação brasileira a respeito, momento as leis federais nº 1.283/50, 7.889/89, 8.171/91, 9.712/98 (que criou o Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária – SUASA); os Decretos Federais nº 5741/2006, 6.348/08, 7.216/10 e 7.524/11, 8.445/15, 9.013/17; às Instruções Normativas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA nº 02/09 e 36/11; e à Circular do MAPA nº 52/06.				
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem
Meta	2022	2023	2024	Total
Física	100%	100%	-	-
Financeira	24.450,00	30.000,00	-	54.450,00

AÇÃO: 2.108 CONSORCIO SIMC		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 20 Agricultura	Subfunção: 606 Extensão Rural	
Descrição: Celebrar convênio de mútua cooperação com os consórcios da região.				
Finalidade: Vistoria e fiscalização na produção de produtos de origem animal em atendimento à legislação brasileira a respeito, momento as leis federais nº 1.283/50, 7.889/89, 8.171/91, 9.712/98 (que criou o Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária – SUASA); os Decretos Federais nº 5741/2006, 6.348/08, 7.216/10 e 7.524/11, 8.445/15, 9.013/17; às Instruções Normativas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA nº 02/09 e 36/11; e à Circular do MAPA nº 52/06.				
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem
Meta	2022	2023	2024	Total
Física	-	-	100%	-
Financeira	-	-	35.500,00	74.050,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 4-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS			
AÇÃO: 2.076 - PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 17 Saneamento	Subfunção: 512 – Saneamento Básico Urbano
Descrição: Celebrar convenio de mutua cooperacao para elaboracao do Pano Municipal de Saneamento Básico; Implementação e operacionalização de ações que visam ao abastecimento de água potável, o manejo de água pluvial, a coleta e tratamento de esgoto, a limpeza urbana, o manejo de resíduos sólidos e o controle de pragas e qualquer tipo de agente patogênico, visando à saúde da população.			
Finalidade: Buscar soluções para os problemas de saneamento básico do município.			
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo	
		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	-	-
Financeira	16.000,00	0,00	0,00
			Total
			16.000,00

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS			
AÇÃO: 2.077 - PLANO MUNICIPAL DE GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 18 Gestão Ambiental	Subfunção: 542 – Controle Ambiental
Descrição: Celebrar convenio de mutua cooperacao para elaboracao do Pano Municipal de Gestão de Resíduos Sólidos; Redução de resíduos e rejeitos; Logística reversa; Responsabilidade Compartilhada; Proteger a saúde pública e qualidade ambiental; Estimulo a adoção de padrões sustentáveis de produção e consumo de bens e serviços; Adoção, desenvolvimento e aprimoramento de tecnologias limpas como forma de minimizar impactos ambientais; Redução do volume e da periculosidade dos resíduos perigosos; Incentivo à indústria da reciclagem, tendo em vista fomentar o uso de matérias-primas e insumos derivados de materiais recicláveis e reciclados; Gestão integrada de resíduos sólidos; Articulação entre as diferentes esferas do poder público, e destas com o setor empresarial, com vistas à cooperação técnica e financeira para a gestão integrada de resíduos sólidos; Capacitação técnica continuada na área de resíduos sólidos; Incentivo ao desenvolvimento de sistemas de gestão ambiental e empresarial voltados para a melhoria dos processos produtivos e ao reaproveitamento dos resíduos sólidos, incluídos a recuperação e o aproveitamento energético; Estimulo ao consumo sustentável.			
Finalidade: Buscar Soluções para os problemas de gestão de resíduos sólidos do município.			
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo	
		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	-	-
Financeira	15.335,06	0,00	0,00
			Total
			15.335,06



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATA
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 34-1010
CEP 38310-000 - GURINHATA - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.078 - COLETA SELETIVA E EDUCAÇÃO AMBIENTAL		RESPONSÁVEL DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 18 Gestão Ambiental	Subfunção: 542 – Controle Ambiental	
Descrição: Celebrar convenio de mutua cooperação para desenvolver uma filosofia de ética, moral e respeito à natureza e aos homens, incentivando a população para mudança de hábitos; Diminuir a quantidade de lixo produzido e o reaproveitamento de diversos materiais já transformados, ajudando a preservar a natureza; Captar recursos federais e estaduais; Atuar em parceria com associações, ONGS e comunidade local; Diminuição do consumo de matérias primas virgens; Contribuir para redução da poluição do solo, água e ar; Evitar a disseminação de doenças; Contribuir para a formação de cidadãos mais participativos em assuntos relacionados às questões de responsabilidade socioambiental, como a preservação dos mananciais, da mata ciliar.				
Finalidade: Buscar Soluções para os problemas de coleta seletiva e incentivar a educação ambiental.				
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem
Meta	2022	2023	2024	Total
Física	100%	-	-	-
Financeira	13.870,10	0,00	0,00	13.870,10

AÇÃO: 2.080 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral	
Descrição: Coordenar as políticas de urbanização; Fiscalização de obras e posturas; Coordenar a execução dos serviços de coleta de lixo domiciliar, varrição de ruas e logradouros públicos, patrolamento e cascalhamento de vias urbanas, transporte de entulhos e limpeza de lixões; Realizar a administração do cemitério municipal.				
Finalidade: Prover a manutenção administrativa.				
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem
Meta	2022	2023	2024	Total
Física	100%	100%	100%	-
Financeira	150.000,00	750.000,00	876.000,00	2.652.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 4-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadegur@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 1.040 – AMPLIAÇÃO CONSTRUÇÃO MANUTENÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PUBLICOS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS			
Tipo de Ação: Projeto		Subfunção: 452 – Serviços Urbanos			
Descrição: Elaboração de projeto e execução de obras de reforma e manutenção de prédios públicos do Município.					
Finalidade: Qualificar e manter prédios municipais proporcionando melhores condições de trabalho e de atendimento ao público.					
Produto: Unidades Reformadas/Construídas		Produto: Unidades Reformadas/Construídas			
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	-	100%	-	-	-
Financeira	0,00	550.900,00	-	-	550.900,00

AÇÃO: 1.041 – RECAPEAMENTO PAVIMENTAÇÃO CONSERVAÇÃO DE VIAS PUBLICAS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS			
Tipo de Ação: Projeto		Subfunção: 451 – Infraestrutura Urbana			
Descrição: Execução de obras de infraestrutura urbana.					
Finalidade: Buscar uma nova orientação para a circulação de veículos na região.					
Produto: Ação Administrativa		Produto: Ação Administrativa			
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	-	100%	-	-	-
Financeira	0,00	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00

AÇÃO: 1.042 – DESAPROPRIAÇÃO E AQUISIÇÃO DE IMOVEIS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS			
Tipo de Ação: Projeto		Subfunção: 122 – Administração Geral			
Descrição: Aquisição de Imóveis					
Finalidade: Aquisição de Imóveis					
Produto: Imóvel		Produto: Numero			
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	-	1	1	1	3
Financeira	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 4-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS			
AÇÃO: 2.100 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA AO INSS			
Tipo de Ação: Atividade	Função: 04 - Administração	Subfunção: 271 – Previdência Básica	
Descrição: Despesas com encargos junto ao RGPS resultantes de pagamento de pessoal.			
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.			
Produto: Contribuição Devida (%)	Prazo de Execução: Contínuo	Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024
Física	-	-	100%
Financeira	-	-	100.000,00
			Total
			200.000,00

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL			
AÇÃO: 2.101 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA A FUPREMG			
Tipo de Ação: Atividade	Função: 04 - Administração	Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário	
Descrição: Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.			
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.			
Produto: Contribuição Devida (%)	Prazo de Execução: Contínuo	Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024
Física	-	-	100%
Financeira	-	-	100.000,00
			Total
			200.000,00

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS			
AÇÃO: 1.009 - REVITALIZAÇÃO/CONSERVAÇÃO/REFORMA DO CEMITÉRIO MUNICIPAL			
Tipo de Ação: Projeto	Função: 15 Urbanismo	Subfunção: 122 – Administração Geral	
Descrição: Elaboração de projeto e execução de obras de reforma e manutenção de prédios públicos do Município.			
Finalidade: Qualificar e manter prédios municipais proporcionando melhores condições de trabalho e de atendimento ao público.			
Produto: Unidades Reformadas/Construídas	Prazo de Execução: Contínuo	Unidade de Medida: Número	
Meta	2022	2023	2024
Física	1	1	1
Financeira	11.500,00	11.500,00	15.000,00
			Total
			53.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 4-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.109 – MANUTENÇÃO DA ETE		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
Tipo de Ação: Projeto		Função: 15 Urbanismo	Subfunção: 452 – Serviços Urbanos
Descrição: Elaboração de projeto e execução de obras de reforma e manutenção da ETE, demais despesas necessárias a manutenção dos serviços.			
Finalidade: Manter a ETE			
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo	
Meta	2022	2023	2024
Física	-	-	100%
Financeira	0,00	0,00	50.000,00
Unidade de Medida: Número			Total
			-
			100.000,00

WENDER
LUCIANO
ARAUJO
SILVA:8491305
3604

Assinado de forma digital por WENDER LUCIANO ARAUJO SILVA:84913053604
Dados: 2024.04.15 17:46:16 -03'00'

ROSANGELA
FERREIRA
BERNARDO:037
10032610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610
Dados: 2024.04.15 17:26:32 -03'00'

Natália
Natália Malta Bernardes
Controle Interno



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 32101010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguriri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

PROGRAMA 0006 - GURINHATA MAIS SOLIDÁRIA

Justificativa: Necessidade de promover o acesso da população mais carente às políticas sociais inclusivas, de forma a oportunizar a emancipação dos cidadãos.

Objetivo: Atuar com ações que busquem a auto sustentabilidade dos cidadãos, mediante políticas públicas que promovam a inclusão social, tais como capacitação, moradia, assistência social e acesso universal à cultura, esporte e lazer.

Público Alvo: População em geral

Indicador(es): Capacitação para a inclusão social
 Atendimento a famílias no serviço de proteção e atendimento integral à família

TIPO DO PROGRAMA: Finalístico

Índice recente **Índice desejado**

Unidade de Medida:
 Número de famílias
 Número de famílias

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL

AÇÃO: 2.049 - GESTÃO DO SUAS

Função: 08 Assistência Social **Subfunção:** 122 – Administração Geral

Descrição: Manter e contratar recursos humanos para a manutenção dos serviços sócio assistenciais existentes; Implantar com equipes de referência o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

Finalidade: Promover a manutenção do órgão.

Produto: Ação Administrativa	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem		Total
	2022	2023	2024	2025	
Meta	100%	100%	100%	100%	-
Física					
Financeira	345.500,00	630.000,00	732.000,00	732.000,00	2.439.500,00

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL

AÇÃO: 2.050 - PROGRAMA 3ª IDADE EM FOCO

Função: 08 Assistência Social **Subfunção:** 241 – Assistência ao Idoso

Descrição: Conjunto diversificado de ações voltadas às políticas públicas para o idoso que valorizem, protejam e garantam direitos a esta faixa etária com o implemento de ações como conscientização contra a violência a idosos; atendimento diário a idosos com realização de atividades culturais, sócio recreativas e de integração.

Finalidade: Oferecer condições e cuidados das necessidades da vida diária, aos idosos; Criar um espaço de convivência com vistas à socialização, integração e organização aos idosos para conquistas de seus direitos com garantia do respeito ao idoso.

Produto: Idosos Atendidos	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número		Total
	2022	2023	2024	2025	
Meta	25	25	25	25	100
Física					
Financeira	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	64.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3 310-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Piano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.051 - AUXÍLIO E SUBVENÇÃO A ENTIDADES				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 08 Assistência Social		Subfunção: 241 – Assistência ao Idoso	
Descrição: Auxílio financeiro ao Lar do Idoso e as entidades cadastradas.					
Finalidade: Promover a inclusão e integração dos idosos; Contribuir com a manutenção das despesas básicas.					
Produto: Entidades Conveniadas					
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	1	1	1	1	4
Financeira	40.000,00	120.000,00	80.000,00	50.000,00	290.000,00

AÇÃO: 2.052 - CONSELHO TUTELAR				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 08 Assistência Social		Subfunção: 243 – Assistência à Criança e o Adolescente	
Descrição: Contribuir para o cumprimento dos direitos das crianças e dos adolescentes do município.					
Finalidade: zelar pelo cumprimento dos direitos das crianças e dos adolescentes do município.					
Produto: Ação Administrativa					
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	142.500,00	150.000,00	156.000,00	156.000,00	604.500,00

AÇÃO: 2.053 - FUNDO DA INFANCIA E ADOLESCÊNCIA – FIA				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 08 Assistência Social		Subfunção: 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente	
Descrição: Complemento alimentar a famílias em situação de vulnerabilidade social, conforme cadastro do serviço social do município, oferecendo mensalmente cestas básicas.					
Finalidade: Garantir o acompanhamento pela rede sócio assistencial.					
Produto: Famílias Atendidas					
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	20	20	20	20	80
Financeira	50.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00	210.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 32 1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.054 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 08 Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
Descrição: Ajuda de custo para pagamento de despesas eventuais com passagens, alimentação. Distribuição de cestas básicas para atender emergencialmente, famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social.			
Finalidade: Auxiliar pessoas em situação de vulnerabilidade social.			
Produto: Auxílio Financeiro		Unidade de Medida: Porcentagem	
	2022	2023	2024
Meta	80	85	80
Física			
Financeira	70.000,00	80.000,00	70.000,00
			Total
			335
			290.000,00

AÇÃO: 1.021 - INVESTIMENTOS NA AREA SOCIAL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
Tipo de Ação: Projeto		Função: 08 Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
Descrição: Construir e/ou reformar espaços destinados ao atendimento das famílias e ao desenvolvimento dos projetos de caráter social; Construir sede, para ofertar os mais diversos atendimentos.			
Finalidade: Promover a assistência às famílias.			
Produto: Unidade Construída		Unidade de Medida: Unidade	
	2022	2023	2024
Meta	1	1	1
Física			
Financeira	305.000,00	365.000,00	4.000,00
			Total
			4
			678.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 32101010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.055 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES CRAS/IPAIF		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 08 Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária	
Descrição: Aquisição de equipamentos de informática; Treinamento em informática para as equipes que operam os sistemas informatizados do Cadastro Único; Aprimoramento da estrutura do ambiente destinado a cadastramento e digitação; Aquisição de mobiliário e utensílios; Aquisição de material de expediente; Realizar ações que viabilizem a emissão coletiva de documentos de registro civil; Ações de divulgação e comunicação de campanhas de atualização cadastral; Aquisição de material de apoio para a realização do trabalho de acompanhamento das condicionalidades; Qualificação e formação profissional; Implantar com equipes de referência o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos; Realização de capacitações, encontros, seminários e oficinas regionais e locais para famílias; Locação de espaço físico e logística para capacitações, encontros, seminários e oficinas de interesse do SUAS; Custeio de diárias e passagens dos trabalhadores para participação nos eventos do SUAS; Aquisição de materiais de consumo e expediente; Equipamentos e materiais permanentes necessários ao desenvolvimento do serviço; Contratação de serviços de terceiros; Campanhas e ações de esclarecimento a população sobre direitos socio assistenciais e programas, projetos e benefícios do SUAS. Desenvolvimento de ações de caráter preventivo objetivando o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; Prestar atendimento integral e especializado à criança e ao adolescente por meio do resgate do universo lúdico, recreativo, esportivo e cultural, conquisando essas crianças e jovens para a ressignificação de um projeto de vida no qual seus direitos sejam assegurados; Realização de capacitações, encontros, seminários e oficinas regionais e locais para trabalhadores da PSB; Locação de espaço físico e logística para capacitações, encontros, seminários e oficinas de interesse do SUAS; Custeio de diárias e passagens dos trabalhadores da PSB para participação nos eventos do SUAS; Aquisição de materiais de consumo e expediente; Equipamentos e materiais permanentes; Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.				
Finalidade: Desenvolver ações que promovam a prevenção, proteção e promoção das famílias atendidas; Assegurar o atendimento integral e especializado nas questões relacionadas ao desenvolvimento da criança e do adolescente				
Produto: Ação Administrativa	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025
Física	100%	100%	100%	100%
Financeira	133.000,00	250.000,00	161.000,00	161.000,00
				705.000,00

AÇÃO: 2.056 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA AO INSS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração	Subfunção: 271 – Previdência Básica	
Descrição: Despesas com encargos junto ao RGPS resultantes de pagamento de pessoal.				
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.				
Produto: Contribuição Devida (%)	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025
Física	100%	100%	100%	100%
Financeira	26.000,00	70.000,00	94.000,00	94.000,00
				284.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 32 1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL

AÇÃO: 2.057 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIA A FUPREM

Tipo de Ação: Atividade		Função: 0 4 - Administração		Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário	
Descrição: Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	268.000,00
Financeira	46.000,00	90.000,00	66.000,00	66.000,00	

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL

AÇÃO: 2.081 CARTAO GURINHATA SOLIDARIO

Tipo de Ação: Atividade		Função: 08 Assistência Social		Subfunção: 244 Assistência Comunitária	
Descrição: Conceder auxílio financeiro as famílias carentes e em situação de vulnerabilidade social, através da doação de valor mensal para aquisição de gêneros alimentícios.					
Finalidade: Disponibilizar cartão com valor mensal, para ser utilizado no comércio de Gurinhatá e Flor de Minas, para fomentar o comércio local e minimizar os impactos da vulnerabilidade social.					
Meta	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	72.000,00	200.000,00	300.000,00	250.000,00	822.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 32 1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.099 INCENTIVO AO PROGRAMA JOVEM APRENDIZ		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 08 Assistência Social	Subfunção: 243 Assistência A Criança e ao Adolescente	
Descrição: Conceder oportunidade de aprendizagem aos jovens do município				
Finalidade: Ofertar a oportunidade do primeiro emprego aos jovens do município.				
Produto: Jovens Atendidos				
Meta	2022	2023	2024	2025
Física	-	30	-	30
Financeira	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
				TOTAL
				30
				100.000,00

WENDER
LUCIANO
ARAUJO
SILVA:849130536
04

Assinado de forma digital por WENDER LUCIANO ARAUJO SILVA:84913053604
Dados: 2024.04.15 17:46:54 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA
BERNARDO:03710032610
10032610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610
Dados: 2024.04.15 17:25:54 -03'00'


Tassiana Natália Malta Bernardes
Controle Interno



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3204-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

PROGRAMA: 0007 – GURINHATÁ MAIS SAUDÁVEL

Justificativa: Necessidade de aprimorar o gerenciamento da rede básica, bem como as políticas de promoção à Saúde.

Objetivo: Melhorar o acesso aos serviços básicos, com ampliação e qualificação da rede de atendimento, e fortalecer ações de proteção e promoção à Saúde.

TIPO DO PROGRAMA: Finalístico

Público Alvo: População em geral

Índice desejado

Unidade de Medida:

Índice recente

Indicador (es):

Cobertura do atendimento básico pelas equipes da Estratégia da Saúde
 Procedimentos ambulatoriais e hospitalares realizados na rede do Município
 Atendimentos em ações de promoção e proteção e recuperação à saúde

Percentual da População
 Número de Procedimentos
 Número de atendimentos

AÇÃO: 1.022- INVESTIMENTOS NA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Tipo de Ação: Projeto

Subfunção: 122 – Administração Geral

Função: 10 Saúde

Descrição: Adquirir veículos e equipamentos para manutenção das atividades; Melhorar a infraestrutura do departamento de saúde; Adquirir equipamentos e material permanente para melhorar o atendimento a população.

Finalidade: Garantir acesso aos serviços de saúde.

Produto: Veículos e Equipamentos Adquiridos		Prazo de Execução: Contínuo		Quantidade de Veículos: Unidade	
	2022	2023	2024	2025	Total
Meta	1	1	1	1	4
Física	1	1	1	1	4
Financeira	16.000,00	50.000,00	16.000,00	16.000,00	92.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINÓPOLIS
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.058 - GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 122 – Administração	
Função: 10 Saúde		Subfunção: 122 – Administração	
Descrição: Realizar controle, avaliação dos serviços e ações de saúde; Executar ações de cunho administrativo visando apoiar todas as unidades do Departamento de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições; Coordenar a implantação e implementação dos serviços de saúde oferecidos à população; Fomentar a participação e o controle social, apoiando as ações e deliberações do Conselho Municipal de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições; Dotar o Departamento de Saúde de estrutura administrativa e de recursos humanos para a realização de suas funções; Implantar/manter o Prontuário Eletrônico; Renovar a frota da saúde para atender o Tratamento Fora do Domicílio; Manter o Serviço de Tratamento Fora do Domicílio.			
Finalidade: Promover a manutenção do órgão.		Unidade de Medida: Porcentagem	
Produto: Ação Administrativa		Total	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	100%	100%
Financeira	1.556.000,00	2.200.000,00	2.556.000,00
			8.868.000,00

AÇÃO: 2.059 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA AO INSS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 271 – Previdência Básica	
Função: 10 Saúde		Subfunção: 271 – Previdência Básica	
Descrição: Despesas com encargos que a Administração tem pela sua condição de empregadora junto ao RGPS.			
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.		Unidade de Medida: Porcentagem	
Produto: Contribuição Devida (%)		Total	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	100%	100%
Financeira	340.000,00	290.000,00	390.000,00
			1.410.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.060 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIARIA A FUPREMG		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 10 Saúde		Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário	
Descrição: Despesas com encargos que a Administração tem pela sua condição de empregadora junto ao RPPS.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)		Produto: Contribuição Devida (%)		Produto: Contribuição Devida (%)	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	510.000,00	690.000,00	1.145.000,00	1.145.000,00	3.490.000,00

AÇÃO: 1.023 – INVESTIMENTOS NAS UNIDADES DE ATENÇÃO BASICA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
Tipo de Ação: Projeto		Função: 10 Saúde		Subfunção: 301 Atenção Básica	
Descrição: Ampliar a rede de atenção em saúde, construindo novas unidades e ampliando os serviços existentes, conforme a necessidade.					
Finalidade: Garantir a ampliação da rede de atenção à saúde conforme os planos vigentes.					
Produto: Obras Construídas/Ampliadas		Prazo de Execução:		Unidade de Medida: Unidade	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	1	1	1	1	4
Financeira	156.000,00	50.000,00	152.000,00	10.000,00	368.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.061 - ASSISTÊNCIA NA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAUDE		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Tipo de Ação: Atividade	Função: 10 - Saúde	Subfunção: 301 - Atenção Básica	
<p>Descrição: Implantar ações para cuidados com os recém-nascidos; Atender ao Programa Saúde na Escola ; Atender as pactuações dos Programas Estruturadores do Ministério da Saúde e Secretaria de Estado da Saúde; Ofertar assistência a Gestante e à saúde da mulher, com realização de exames citopatológicos, mamografias, ultrassonografia, consulta com ginecologista, cirurgia eletiva; Garantir Assistência à saúde do Homem (exames de PSA, ultrassonografia, consulta ambulatorial, biopsia de próstata); Garantir assistência a pacientes portadores de doenças crônicas com necessidades de utilização de materiais e cuidados paliativos; Promover ações educativas mensais c/ grupos prioritários (hipertenso, diabético, gestantes, etc.); Prestar atendimento adequado à população, ampliando os serviços de atenção primária, atualmente compostos por Unidade de Saúde da Família e Unidade Básica de Saúde, convergindo em um modelo de atenção resolutivo; Ampliar As ações de enfrentamento a COVID 19, com a adoção de medidas de prevenção e tratamento da doença. Facilitar o acesso às informações de cunho educativo, relacionados à prevenção e ao controle da transmissão e manejo clínico de casos suspeitos e confirmados coronavírus (COVID-19); Promover campanhas de divulgação e promoção dos serviços de saúde, rede de atenção em saúde, construindo novas unidades e ampliando os serviços existentes.</p> <p>Finalidade: Orientar as práticas assistenciais, de promoção, prevenção com vistas à integralidade do cuidado; Ampliar o acesso da população aos serviços de atenção primária à saúde, com ênfase nos agravos de maior prevalência, em todas as fases do ciclo de vida.</p>			
Produto: Ação Administrativa	Prazo de Execução: Contínuo	Unidade de Medida: Número de atendimentos	
Meta	2023	2024	Total
Física	100%	100%	-
Financeira	2.087.500,00	2.476.000,00	9.479.500,00

AÇÃO: 1.024 – INVESTIMENTOS NA REDE DE SERVIÇOS DE SAUDE		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Tipo de Ação: Projeto	Função: 10 Saúde	Subfunção: 302 - Média e Alta Complexidade.	
<p>Descrição: Ampliar o Hospital Municipal. Finalidade: Aumentar a capacidade de atendimento do hospital municipal.</p>			
Produto: Obras Construídas/Ampliadas	Prazo de Execução:	Unidade de Medida: Unidade	
Meta	2023	2024	Total
Física	1	1	4
Financeira	154.000,00	22.000,00	248.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.062 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ASSIST. MED. HOSP. AMB.		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial	
<p>Descrição: Revitalizar, e manter o funcionamento HM no período integral; Qualificar profissionais p/ serviço de urgência/emergência do HM, com ênfase no acolhimento e classificação de risco; Manter o serviço do Laboratório de Análises Clínica no HM; Contratar médico otorrino, psiquiatra, urologista, pediatra e ginecologista, cardiologista, anestesiolista, ginecologista, dentre outros de acordo com a demanda para atendimento da população; ; Ampliar As ações de enfrentamento a COVID 19, com a adoção de medidas de prevenção e tratamento da doença. Facilitar o acesso às informações de cunho educativo, relacionados à prevenção e ao controle da transmissão e manejo clínico de casos suspeitos e confirmados coronavírus (COVID-19); Promover campanhas de divulgação e promoção dos serviços de saúde, rede de atenção em saúde, construindo novas unidades e ampliando os serviços existentes;</p> <p>Finalidade: Qualificação do nível secundário de atenção à saúde, melhorando o atendimento de urgência e emergência à população.</p>			
Produto: Procedimentos Ambulatoriais		Unidade de Medida: Número de Procedimentos	
	2022	2023	2024
Meta	40.000	40.000	40.000
Física			
Financeira	1.336.000,00	2.440.000,00	2.528.000,00
			Total
			160.000
			8.832.000,00

AÇÃO: 2.063 - APOIO AO CISTM		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial	
<p>Descrição: Repasse de recursos do Município, ao CISTM para custeio de serviços prestados à população.</p> <p>Finalidade: Regular, controlar e avaliar os serviços de saúde realizados à população.</p>			
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem	
	2022	2023	2024
Meta	100%	-	-
Física			
Financeira	300.000,00	0,00	0,00
			Total
			-
			300.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

AÇÃO: 2.087 - MANUTENÇÃO DO CONSORCIO AMVAP SAUDE

Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Função: 10 Saúde

Descrição: Repasse de recursos do Município, ao CISTM para custeio de serviços prestados à população.

Finalidade: Regular, controlar e avaliar os serviços de saúde realizados à população.

Produto: Ação Administrativa	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem		Total
	2022	2023	2024	2025	
Meta	-	100%	100%	100%	-
Física	-	100%	100%	100%	1.582.000,00
Financeira	0,00	500.000,00	520.000,00	562.000,00	

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

AÇÃO: 2.064 - APOIO AO CISTRI

Subfunção: 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Função: 10 Saúde

Descrição: Repasse de recursos do Município, ao CISTRI para custeio de serviços prestados à população.

Finalidade: Regular, controlar e avaliar os serviços de saúde realizados à população.

Produto: Ação Administrativa	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem		Total
	2022	2023	2024	2025	
Meta	100%	100%	100%	100%	-
Física	100%	100%	100%	100%	201.300,00
Financeira	40.000,00	50.000,00	53.000,00	58.300,00	

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

AÇÃO: 2.065 - TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO

Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Função: 10 - Saúde

Descrição: Desenvolvimento de ações voltadas à saúde das pessoas; Ofertar consultas, exames e procedimentos que não estejam dentro dos serviços pactuados pelo SUS;

Finalidade: Possibilitar o melhor atendimento a população.

Produto: Ação Administrativa	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem		Total
	2022	2023	2024	2025	
Meta	100%	100%	100%	100%	-
Física	100%	100%	100%	100%	160.000,00
Financeira	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3204-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
AÇÃO: 2.066 - ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA		Subfunção: 303 - Assistência Farmacêutica	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 10 - Saúde	
<p>Descrição: Desenvolvimento de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tendo o medicamento como insumo essencial, visando ao acesso e uso racional com o enfoque principal no ciclo da assistência farmacêutica (seleção, programação, aquisição, distribuição, dispensação, acompanhamento e avaliação da utilização do medicamento).</p> <p>Finalidade: Possibilitar o melhor atendimento da população, baseado no uso racional de medicamentos, tomando o tratamento mais eficaz através de uma adequada dispensação e maior facilidade, a partir da Farmácia Básica Municipal já implantada, no município; Promover o acesso da população aos medicamentos contemplados nas políticas e ao cuidado farmacêutico; Manter a farmácia em pleno funcionamento atendendo a população em geral; Promover ações que garantam e ampliem o acesso da população a medicamentos e insumos estratégicos, com qualidade, segurança, eficácia, em tempo oportuno, promovendo seu uso racional; Revisão anual da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais.</p>			
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem	
		Total	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	100%	100%
Financeira	228.500,00	350.000,00	439.000,00
			300.000,00
			1.317.500,00

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
AÇÃO: 2.067 - VIGILANCIA SANITARIA		Subfunção: 304 – Vigilância Sanitária	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 10 Saúde	
<p>Descrição: Garantir a qualidade dos produtos e serviços sujeitos à vigilância sanitária ofertados à população; Evitar a entrada e disseminação de doenças transmissíveis no município e garantir a qualidade dos produtos disponíveis para o consumo humano; Realizar fiscalização dos estabelecimentos que manipulam alimentos, água e bebidas para consumo humano; Promover e proteger a saúde da população por meio de estratégias e ações de educação e fiscalização. Mobilizar e motivar a população a aderir às práticas sanitárias que estimulam mudanças de comportamento, formação da consciência sanitária e a promoção da saúde; Intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente da população e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde; Intensificar as ações de vigilância sanitária no enfrentamento ao COVID 19.</p>			
Finalidade: Mobilizar e motivar a população a aderir às práticas sanitárias que estimulam mudanças de comportamento, formação da consciência sanitária e a promoção da saúde.		Unidade de Medida: Porcentagem	
Produto: Casos de notificação compulsória investigados		Prazo de Execução: Contínuo	
		Total	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	100%	100%
Financeira	63.000,00	50.000,00	28.000,00
			25.000,00
			166.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3204-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.068 - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 305 – Vigilância em Saúde		
Função: 10 Saúde		Descrição: Ações e serviços que proporcionam conhecimento e intervenção em fatores de risco para a saúde humana como: Implementar as ações do Programa Obesidade em Foco; Realizar vacinação antirrábica animal e o método contraceptivo em cadelas e gatas; Realizar ações de Promoção e Prevenção contra HIV e Hepatites Virais; Prevenir, controlar e alertar sobre surtos, epidemias e agravos inusitados, de maneira oportuna, a partir da permanente vigilância epidemiológica e ambiental em saúde sobre as doenças de notificação regular e compulsória; Apoiar técnica e financeiramente as ações de saneamento a partir de critérios epidemiológicos para prevenção e controle de agravos; Assegurar o acesso da população a vacinação, de acordo com o calendário vacinal do Ministério DA Saúde E Plano de Operacionalização de vacinas.		
Finalidade: Identificar e prevenir agravos provenientes dos riscos biológicos, sociais e ambientais; Analisar a situação de saúde, identificando e controlando determinantes e condicionantes, de riscos e danos à prevenção e promoção da saúde.		Produto: Casos de notificação compulsória investigados		
		2023	2024	2025
Meta		50	50	50
Física				
Financeira	72.000,00	270.000,00	346.000,00	250.000,00
		Unidade de Medida: Porcentagem		Total
				200
				938.000,00

AÇÃO: 2.069 - SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – SAN		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 306 Alimentação e Nutrição		
Função: 10 Saúde		Descrição: Consolidação das ferramentas de gestão de Segurança Alimentar e Nutricional compreendendo: Ofertar alimentação nutricional complementar para pacientes com deficiências nutricionais e alergia a lactose e garantir acompanhamento nutricional/alimentar, p/ crianças de 0 a 5 anos.		
Finalidade: Promover a política de Segurança Alimentar Nutricional, garantindo o direito humano à alimentação e nutrição; ampliar o Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional do Município de Gurinhata - MG; e promover a importância da Educação Alimentar incentivando a adoção de padrões alimentares saudáveis.		Produto: Pessoas atendidas		
		2023	2024	2025
Meta		50	50	50
Física				
Financeira	15.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
		Unidade de Medida: Unidade.		Total
				200
				55.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINÓPOLIS
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATA - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.079 – REPASSE HOSPITAL SÃO JOSE		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 10 - Saúde	Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	
Descrição: Repasse e/ou pagamento com recursos do Município às instituições e prestadores conveniados/contratados com a Prefeitura Municipal, por serviços prestados à população para assistência em média e alta complexidade (consultas, exames, cirurgias e internações hospitalares).				
Finalidade: Regular, controlar e avaliar os serviços de saúde realizados à população.				
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem
Meta	2022	2023	2024	Total
Física	100%	100%	100%	-
Financeira	200.000,00	350.000,00	300.000,00	1.150.000,00

AÇÃO: 2.084 - MANTER CONVENIO CASTRA MOVEL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 10 Saúde	Subfunção: 304 – Vigilância Sanitária	
Descrição: Controle populacional de cães e gatos.				
Finalidade: Controle populacional de cães e gatos.				
Produto: Cães/gatos castrados		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de Procedimentos
Meta	2022	2023	2024	Total
Física	-	150	150	400
Financeira	0,00	60.000,00	50.000,00	150.000,00

WENDER LUCIANO ARAUJO
 Assinado de forma digital por WENDER LUCIANO ARAUJO
 SILVA:84913053604
 Dados: 2024.04.15 17:47:24 -03'00'

Natalia Malta Bernardes
Natalia Malta Bernardes
 Controle Interno

ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610
 Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610
 Dados: 2024.04.15 17:25:20 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

Programa: 0008 - ENCARGOS PÚBLICOS DIVERSOS

Justificativa: Pagamento de despesas gerais, tais como indenização, restituição, reembolso de despesas pagas por terceiros, ressarcimento de pessoal requisitado, precatórios e sentenças judiciais de pequeno valor e pagamento de despesas com juros, encargos e amortizações, referentes a operações de crédito contratadas no território nacional e parcelamento de dívidas.

Objetivo: Pagamento de Encargos Públicos Municipais.

TIPO DO PROGRAMA: Gestão de Políticas Públicas

Público Alvo: Município de Gurinhatá-MG

Índice desejado

Unidade de Medida: Percentual

Índice recente

Indicador (es): Execução orçamentária dos órgãos

AÇÃO: 2.070 - PAGAMENTO AO PASEP		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04- Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
Descrição: Pagamento PASEP.			
Finalidade: Pagamento PASEP			
Produto: Obrigações Devidas			
Meta	2022	2024	Total
Física	100%	100%	-
Financeira	255.000,00	511.000,00	1.782.000,00

AÇÃO: 2.071 - PAGAMENTO DA DÍVIDA CONTRATADA - INSS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 28 – Encargos Especiais	Subfunção: 843 – Serviço da Dívida Interna
Descrição: Pagamento INSS			
Finalidade: Pagamento INSS			
Produto: Pagamento Devido			
Meta	2022	2024	Total
Física	100%	100%	-
Financeira	12.000,00	12.000,00	48.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.072- PAGAMENTO DA DÍVIDA CONTRATADA - FUPREMG		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 28 – Encargos Especiais	Subfunção: 843 – Serviço da Dívida Interna
Descrição: Amortização dívida FUPREMG			
Finalidade: Amortização dívida FUPREMG			
Produto: Pagamento Devido		Prazo de Execução: Contínuo	
Meta	2022	2023	2024
Física	100%	100%	100%
Financeira	730.000,00	990.000,00	1.150.000,00
		Unidade de Medida: Porcentagem	
		2025	Total
		100%	-
		1.150.000,00	4.020.000,00

WENDER
LUCIANO
ARAUJO
SILVA:8491305
3604

Assinado de forma digital por WENDER LUCIANO ARAUJO SILVA:84913053604
Dados: 2024.04.15 17:48:03 -03'00'

Natalia Malta Bernarties
Natalia Malta Bernarties
Controle Interno

ROSANGELA FERREIRA
BERNARDO:03710032610
710032610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610
Dados: 2024.04.15 17:24:45 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

PROGRAMA 0013 - FUPREMG			
Justificativa: Garantir o pagamento das aposentadorias e pensões, por meio de políticas próprias.			
Objetivo: Prover o pagamento de aposentadorias e pensões do servidor público municipal.			
Público Alvo: Servidor Público Municipal		TIPO DO PROGRAMA: Apoio Administrativo	
Indicador (es): Execução orçamentária dos órgãos		Unidade de Medida: Percentual	Índice recente
			Índice desejado

AÇÃO: 2.001 – PREVIDENCIA SOCIAL A INATIVOS E PENSIONISTAS		RESPONSÁVEL: FUPREMG	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 272 Previdência do Regime Estatutário	
Descrição: Prover o pagamento de inativos e pensionistas		Unidade de Medida: Porcentagem	
Finalidade: Pagamento de despesas com inativos e pensionistas		Total	
Produto: Ação Administrativa		2025	
Prazo de Execução: Contínuo		100%	
Meta		6.742.846,00	
Física		-	
Financeira		24.278.360,00	

AÇÃO: 2.002 – MANUTENÇÃO ATIVIDADE DO FUPREMG – TX ADM.		RESPONSÁVEL: FUPREMG	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 272 Previdência do Regime Estatutário	
Descrição: Prover a manutenção do órgão.		Unidade de Medida: Porcentagem	
Finalidade: Pagamento de despesas com manutenção do órgão.		Total	
Produto: Ação Administrativa		2025	
Prazo de Execução: Contínuo		100%	
Meta		229.997,00	
Física		-	
Financeira		791.137,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidaddeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2003 – MANUTENÇÃO ATIVIDADE DO FUPREMG – APORTE FINANCEIRO				RESPONSÁVEL: FUPREMG	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 9 Previdência		Subfunção: 272 Previdência do Regime Estatutário	
Descrição: Prover a manutenção do órgão.					
Finalidade: Pagamento de despesas com manutenção do órgão.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	270.600,00	297.660,00	327.336,00	376.140,00	1.271.736,00

AÇÃO: 2.004 – PREVIDENCIA SOCIAL A INATIVOS E PENSIONISTAS – RECURSOS DO TESOIRO				RESPONSÁVEL: FUPREMG	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 09 Previdência		Subfunção: 272 Previdência do Regime Estatutário	
Descrição: Prover o pagamento de inativos e pensionistas					
Finalidade: Pagamento de despesas com inativos e pensionistas					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	100%	100%	100%	100%	-
Financeira	517.000,00	568.700,00	638.300,00	666.964,00	2.390.964,00

WENDER
LUCIANO
ARAUJO
SILVA:84913053
604

Assinado de forma digital por WENDER LUCIANO ARAUJO SILVA:84913053604
Dados: 2024.04.15 17:48:44 -03'00'

Tassiana Natália Malta Bernardes
Controle Interno

ROSANGELA
FERREIRA
BERNARDO:037
10032610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610
Dados: 2024.04.15 17:24:13 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490- Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

PROGRAMA: 0014 – PROMOÇÃO DO TURISMO SUSTENTAVEL			
Justificativa: Promover a realização de programas de fomento ao turismo, esporte e lazer, coordenar a realização de eventos; efetuar o levantamento, a divulgação e o fomento das atrações turísticas do Município.			
Objetivo: implementar políticas de turismo para democratizar o acesso aos bens turísticos do Município; elaborar o calendário turístico anual.			
Público Alvo: População em geral			
Indicador (es): Eventos realizados			
TIPO DO PROGRAMA: Finalístico			
Unidade de Medida: Número		Índice recente	Índice desejado
		0	10

AÇÃO: 1.043- INVESTIMENTO NA INFRAESTRUTURA TURISTICA				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER		
Tipo de Ação: Projeto		Função: 23 –Comercio e Serviços	Subfunção: 695 – Turismo			
Descrição: Adquirir veículos e equipamentos para manutenção das atividades; melhorar a infraestrutura turística do município; reestruturação/ampliação/construção dos pontos turísticos						
Finalidade: implementar o turismo no município; valorizar o potencial turístico local e criar condições de maior desenvolvimento						
Produto: Obras construídas e/ou ampliadas						
		Prazo de Execução: Contínuo		Quantidade: Unidade		
Meta	2022	2023	2024	2025	Total	
Física	0	2	0	2	4	
Financeira	0	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	

AÇÃO: 1.044- INVESTIMENTO NAS UNIDADES ESPORTIVAS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER		
Tipo de Ação: Projeto		Função: 27 Desporto e Lazer	Subfunção: 812 – Desporto Comunitária			
Descrição: Manutenção e ampliação das estruturas disponíveis para os eventos esportivos;						
Finalidade: Facilitar o acesso da população em geral, as diversas modalidades esportivas existentes no município.						
Produto: Obras Construídas e/ou ampliação						
		Prazo de Execução: Contínuo		Quantidade: Unidade		
Meta	2022	2023	2024	2025	Total	
Física	0	1	1	1	3	
Financeira	0	200.000,00	20.000,00	20.000,00	240.000,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490- Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.089- PROMOÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 27 Desporte e Lazer		Subfunção: 812 – Desporto Comunitário			
Descrição: Desenvolvimento de atividades esportivas, recreativas e de lazer para crianças, adolescentes, jovens e adultos; promover e coordenar a execução de políticas e programas nas áreas esportivas; coordenar a gestão das políticas de desenvolvimento do setor esportivo, recreativo e lazer; Desenvolver o turismo esportivo; Apoiar o desenvolvimento de entidades ligadas ao esporte quanto a sua organização, administração e legalidade e funcionamento.							
Finalidade: Promover políticas públicas para incrementar a prática de atividades esportivas.							
Produto: Ação Administrativa							
Meta		2022	2023	2024	2025	Total	
Física		0	100%	100%	100%	-	
Financeira		0	200.000,00	360.000,00	300.000,00	860.000,00	

AÇÃO: 2.090- PROMOÇÃO DO TURISMO				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 23 Comercio e Serviço		Subfunção: 695 – Turismo			
Descrição: Desenvolver a Indústria do Turismo Urbano, Rural, Cultural e Esportivo, potencializando eventos como fator de integração e desenvolvimento do Município; incentivar a prática da caminhada ecológica/ passeio ciclístico e demais eventos que ampliem o tempo de permanência das pessoas no município; Apoiar as festas religiosas do município que fazem parte do calendário de eventos; Realizar turismo de eventos como Réveillon no Centro Turístico; Apoio às comemorações natalinas; Apoiar a realização de Show da Comemoração do Aniversário do município e festividades, Torneio 1º de Maio - Dia do trabalhador, Pesca em Família, etc.; Efetivar a manutenção e conservação das estruturas e equipamentos turísticos do município.							
Finalidade: Fomentar as atividades turísticas objetivando a ampliação de trabalho e aumento da renda no município.							
Produto: Ação Administrativa							
Meta		2022	2023	2024	2025	Total	
Física		0	100%	100%	100%	-	
Financeira		0	400.000,00	135.000,00	100.000,00	535.000,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Jonas Vilela Franco, 490- Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.091- ATIVIDADES RECREATIVAS E DE LAZER				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 27 Desporto e Lazer		Subfunção: 813 – Lazer			
Descrição: Coordenar a participação do Município em eventos esportivos recreativos e de lazer a nível regional; Elaborar, promover e participar de projetos esportivos recreativos e de lazer conveniados com o Estado, a União e outros Órgãos Públicos e privados; Conceder estímulo às atividades esportivas desenvolvidas pelos diversos segmentos da comunidade;							
Finalidade: Coordenar a realização de eventos esportivos, recreativos e de lazer no Município,							
Produto: Ação Administrativa				Quantidade: Porcentagem			
Meta	2022	2023	2024	2025	Total		
Física	0	100%	100%	100%	-		
Financeira	0	250.000,00	58.236,00	50.000,00	358.236,00		

AÇÃO: 2.092 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS E RECREATIVAS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 27 Desporto e Lazer		Subfunção: 812 – Desporto Comunitário			
Descrição: Promover o desenvolvimento das atividades desportivas; Realizar serviços de limpeza e higiene dos espaços esportivos;							
Finalidade: Proporcionar a realização dos eventos esportivos;							
Produto: Ação Administrativa				Quantidade: Portagem			
Meta	2022	2023	2024	2025	Total		
Física	0	100%	100%	100%	-		
Financeira	0	100.000,00	62.000,00	30.000,00	192.000,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
 Av. Jonas Vilela Franco, 490- Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.093 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE TURISMO ESPORTE E LAZER				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 Administração		Subfunção: 122 – Administração Geral		
Descrição: Coordenar os projetos e programas de desenvolvimento relacionados à área; Coordenar a realização dos eventos promovedores do turismo e da divulgação do município; Elaborar diagnóstico das atividades econômicas do município. Realizar a manutenção dos serviços administrativos necessários para o funcionamento dos programas de desenvolvimento do turismo;						
Finalidade: Promover a manutenção administrativa do órgão.						
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Quantidade: Porcentagem		
Meta	2022	2023	2024	2025	Total	
Física	0	100%	100%	100%	-	
Financeira	0	200.000,00	362.000,00	350.000,00	912.000,00	

AÇÃO: 2.094- PROMOÇÃO DE EVENTOS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 23 – Comercio e Serviço		Subfunção: 695 – Turismo		
Descrição: Promover, ampliar e garantir o acesso da sociedade aos eventos locais.						
Finalidade: Consolidar o município como polo regional do turismo e de eventos						
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Quantidade: Porcentagem		
Meta	2022	2023	2024	2025	Total	
Física	0	100%	100%	100%	-	
Financeira	0	1.500.000,00	1.540.000,00	900.000,00	3.940.000,00	

AÇÃO: 2.095 – FOMENTO A ATRATIVOS TURISTICOS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 Administração		Subfunção: 122 – Administração Geral		
Descrição: Desenvolver o turismo no município de Gurinhatá.						
Finalidade: Ampliar a oferta turística e as vantagens competitivas por intermédio do fomento ao empreendedorismo e da valorização do turismo local.						
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Quantidade: Porcentagem		
Meta	2022	2023	2024	2025	Total	
Física	0	100%	100%	100%	-	
Financeira	0	352.197,00	152.000,00	100.000,00	604.197,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ
Av. Jonas Vilela Franco, 490- Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.096 – PROGRAMA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER	
Tipo de Ação: Atividade	Função: 04 Administração	Subfunção: 334 – Fomento ao Trabalho	
Descrição: Fimar parcerias para a realização de cursos profissionalizantes para o setor produtivo e empresarial; Implantar, gradativamente, treinamentos nas áreas gerenciais e administrativas; Estimular novos ramos de atividades econômicas e sociais; Realizar parcerias com o Sistema S, e Universidades oferecendo cursos nas áreas em diversas áreas.			
Finalidade: Capacitar a população local			
Produto: Ação Administrativa	Prazo de Execução: Contínuo		Quantidade: Porcentagem
Meta	2022	2024	2025
Física	0	100%	100%
Financeira	0	120.000,00	30.000,00
			Total
			-
			200.000,00

WENDER
LUCIANO
ARAUJO
SILVA:84913053
604

Assinado de forma digital por WENDER LUCIANO ARAUJO SILVA:84913053604
Dados: 2024.04.15 17:49:19 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA
BERNARDO:0371003261
3710032610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:0371003261
Dados: 2024.04.15 17:22:13 -03'00'

Tassiana Bernades
Tassiana Natália Malta Bernades
Controle Interno



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINÓPOLIS
 Av. Jonas Vilela Fraco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

PROGRAMA: 9999 - RESERVAS

Justificativa: Registra os recursos que serão utilizados para abertura de créditos adicionais, cuja forma de utilização e montante definido com base na receita corrente líquida são estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o atendimento de passivos contingentes e de outros riscos fiscais imprevistos.

Objetivo: Abertura de créditos adicionais e outros riscos fiscais imprevistos.

Público Alvo: Todos os Órgãos

TIPO DO PROGRAMA: Gestão de Políticas Públicas

Indicador (es): Receita Corrente Líquida	Unidade de Medida: Porcentagem	Índice recente 1%	Índice desejado 1%
---	---------------------------------------	--------------------------	---------------------------

AÇÃO: 2.073 - RESERVA DO RPPS

TIPO DE AÇÃO: Atividade	Função: 99 Reserva de Contingencia	Subfunção: 797 – Reservas	RESPONSÁVEL: FUPREMG	
Descrição: Registro do montante dos valores destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevistos.				
Finalidade: Recursos para garantir desembolsos futuros do RPPS.				
Produto: Receita Corrente Líquida	Prazo de Execução: Contínuo	Unidade de Medida: Porcentagem		
Meta	2022	2023	2024	2025
Física	-	-	-	-
Financeira	137.500,00	0,00	0,00	0,00
				Total
				-
				137.500,00

AÇÃO: 9.999 - RESERVA DE CONTINGENCIA

TIPO DE AÇÃO: Atividade	Função: 99 Reserva de Contingencia	Subfunção: 797 – Reservas	RESPONSÁVEL: FUPREMG	
Descrição: Registro do montante dos valores destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevistos.				
Finalidade: Recursos para garantir desembolsos futuros do RPPS.				
Produto: Receita Corrente Líquida	Prazo de Execução: Contínuo	Unidade de Medida: Porcentagem		
Meta	2022	2023	2024	2025
Física	-	-	-	-
Financeira	0,00	151.250,00	155.000,00	155.000,00
				Total
				-
				461.250,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINÓPOLIS
Av. Jonas Vilela Fraco, 490 - Tel: (34) 3264-1010
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidaddeguri@gmail.com

Plano Plurianual 2022 – 2025

AÇÃO: 2.074 - RESERVA DE CONTINGENCIA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 999 – Reserva de Contingencia			
Descrição: Dotação global cujos recursos serão utilizados para a abertura de créditos adicionais, cuja forma de utilização e montante definido com base na Receita Corrente Líquida, são estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o atendimento de passivos contingentes e de outros riscos fiscais imprevistos					
Finalidade: Recursos para abertura de créditos adicionais.					
Produto: Receita Corrente Líquida		Unidade de Medida: Porcentagem			
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	-	-	-	-	-
Financeira	262.455,00	0,00	0,00	0,00	262.455,00

AÇÃO: 9.999 - RESERVA DE CONTINGENCIA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 999 – Reserva de Contingencia			
Descrição: Dotação global cujos recursos serão utilizados para a abertura de créditos adicionais, cuja forma de utilização e montante definido com base na Receita Corrente Líquida, são estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o atendimento de passivos contingentes e de outros riscos fiscais imprevistos					
Finalidade: Recursos para abertura de créditos adicionais.					
Produto: Receita Corrente Líquida		Unidade de Medida: Porcentagem			
Meta	2022	2023	2024	2025	Total
Física	-	-	-	-	-
Financeira	0,00	425.870,00	353.800,00	353.800,00	1.133.470,00

WENDER
LUCIANO
ARAUJO
SILVA:8491305366
04

Assinado de forma digital por WENDER LUCIANO ARAUJO SILVA:84913053604
Dados: 2024.04.15 17:50:00 -03'00'

Tassiana Natalia Malta Bernardes
Controle Interno

ROSANGELA
FERREIRA
BERNARDO:03710032610
710032610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610
Dados: 2024.04.15 17:21:12 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATA
 Av. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (34) 3264-1010 FAX - 3264-1015
 CEP 38310-000 - GURINHATA - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

ANEXO III – METAS E PRIORIDADES PARA O QUADRIENIO

MUNICÍPIO DE GURINHATA - MG
 PLANO PLURIANUAL - 2022/2025
 ANEXO II- METAS E PRIORIDADES

R\$ 1,00

UO	PRG	ID	AÇÃO	TP	META FINANCEIRA 2022	META FINANCEIRA 2023	META FINANCEIRA 2024	META FINANCEIRA 2025	TOTAL
	0.001	1.001	Reestruturação da Câmara	P	112.000,00	112.000,00	80.000,00	112.000,00	416.000,00
	0.002	1.002	Aquisição de Veículos e Máquinas	P	80.000,00	200.000,00	110.000,00	80.000,00	470.000,00
	0.002	1.003	Desapropriação de Imóveis	P	1.000,00	-	-	-	1.000,00
	0.003	1.004	Investimento na Estrutura Administrativa	P	2.000,00	50.000,00	45.000,00	30.000,00	127.000,00
	0.003	1.005	Investimento no Ensino Fundamental	P	87.000,00	300.000,00	12.000,00	12.000,00	411.000,00
	0.003	1.006	Investimento nas Unidades de Educação Infantil	P	94.000,00	100.000,00	13.000,00	13.000,00	220.000,00
	0.003	1.007	Investimentos nas Unidades Esportivas	P	230.000,00	-	-	-	230.000,00
	0.004	1.029	Reforma Manutenção Paisagismo e Conservação de Bens Tombados	P	-	100.000,00	90.000,00	50.000,00	240.000,00
	0.005	1.008	Aquisição de Veículos Máquinas e Equipamentos	P	251.000,00	251.000,00	11.000,00	11.000,00	524.000,00
	0.005	1.010	Construção, Manutenção e Reforma de Prédios Públicos	P	391.500,00	-	360.000,00	150.000,00	901.500,00
	0.005	1.011	Pavimentação/Conservação de Vias Públicas	P	702.000,00	-	180.000,00	150.000,00	1.032.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINI
Av. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (34) 3264-1010 FAX - 3264-1015
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

0.005	1.012	Conservação/Ampliação da Rede de Iluminação Pública	P	328.030,00	381.030,00	413.264,00	250.000,00	1.372.324,00
0.005	1.013	Abastecimento de Água	P	31.000,00	31.000,00	-	-	62.000,00
0.005	1.014	Adequação e Sinalização de Vias Públicas	P	3.879,00	-	-	-	3.879,00
0.005	1.015	Habitação de Interesse Social	P	373.000,00	400.000,00	160.000,00	60.000,00	993.000,00
0.005	1.016	Ampliação/Melhoria e Readequação da Estação de Tratamento de Esgoto	P	301.000,00	300.000,00	66.000,00	66.000,00	733.000,00
0.005	1.018	Construção do Parque Turístico Natural	P	570.500,00	-	-	-	570.500,00
0.005	1.019	Revitalização de Espaços Públicos	P	195.000,00	195.000,00	630.000,00	200.000,00	1.220.000,00
0.005	1.020	Conservação de Estradas Rurais/Pontes e Mata Burros	P	57.000,00	144.383,00	173.000,00	50.000,00	424.383,00
0.005	1.025	Ligação de Passarela e Pomar Comunitário	P	4.000,00	200.000,00	350.000,00	50.000,00	604.000,00
0.005	1.009	Revitalização, Conservação e Reforma de Cemitério Municipal	P	11.500,00	11.500,00	15.000,00	15.000,00	53.000,00
0.005	1.027	Coleta e disposição Final do Lixo	P	40.000,00	194.000,00	221.000,00	221.000,00	676.000,00
0.005	1.028	Adequação e Sinalização de Vias Públicas	P	51.121,00	50.000,00	51.500,00	51.500,00	204.121,00
0.005	1.040	Ampliação Construção, Manutenção e Reforma de Prédios Públicos	P	-	550.900,00	-	-	550.900,00
0.005	1.041	Recapamento, Pavimentação/Conservação de Vias Públicas	P	-	520.000,00	-	-	520.000,00
0.005	1.042	Desapropriação e Aquisição de Imóveis	P	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
0.006	1.021	Investimentos na Área Social	P	305.000,00	365.000,00	4.000,00	4.000,00	678.000,00
0.007	1.022	Investimentos na Estrutura Administrativa do Departamento de Saúde	P	16.000,00	50.000,00	16.000,00	16.000,00	98.000,00
15	0.007	1.023	Investimentos nas Unidades de Atenção Básica	P	156.000,00	50.000,00	152.000,00	510.000,00
0.007	1.024	Investimentos na Rede de Serviços de Saúde	P	154.000,00	50.000,00	22.000,00	22.000,00	248.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINI
Av. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (34) 3264-1010 FAX - 3264-1015
CEP 38310-000 - GURINHATA - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

0.014	1.043	Investimentos na Infraestrutura Turística	P	-	150.000,00	-	150.000,00		
0.014	1.044	Investimentos nas Unidades Esportivas	P	-	200.000,00	20.000,00	20.000,00	240.000,00	
0.013	2.001	Previdência Social Inativos e Pensionistas	A	5.065.500,00	5.796.050,00	6.673.964,00	6.742.846,00	24.278.360,00	
0.013	2.002	Manutenção das Atividades do FUPREMG- Taxa Administração	A	169.400,00	186.340,00	205.400,00	229.997,00	791.137,00	
0.013	2.003	Manutenção das Atividades do FUPREMG- Aporte Financeiro	A	270.600,00	297.660,00	327.336,00	376.140,00	1.271.736,00	
0.013	2.004	Previdência Social a Inativos e Pensionistas - Recursos do Tesouro	A	517.000,00	568.700,00	638.300,00	666.964,00	2.390.964,00	
0.001	2.005	Manutenção da Câmara	A	1.758.000,00	1.923.000,00	2.260.000,00	2.086.500,00	8.027.500,00	
0.002	2.006	Manutenção do Departamento Jurídico	A	221.000,00	290.000,00	525.000,00	525.000,00	1.561.000,00	
0.002	2.007	Manutenção do Gabinete	A	493.545,00	1.130.000,00	898.000,00	850.000,00	3.371.545,00	
0.002	2.008	Manutenção do Departamento de Planejamento	A	234.000,00	320.000,00	512.000,00	512.000,00	1.578.000,00	
0.002	2.009	Apoio ao CIDES	A	27.000,00	25.670,00	35.500,00	35.500,00	123.670,00	
0.002	2.010	Aporte para Cobertura de Déficit Atuarial	A	410.000,00	600.000,00	850.000,00	850.000,00	2.710.000,00	
0.002	2.011	Manutenção do Departamento de Recursos Humanos	A	164.000,00	320.000,00	401.000,00	401.000,00	1.286.000,00	
0.002	2.012	Administração de Inativos e Pensionistas	A	400.000,00	520.000,00	530.000,00	530.000,00	1.980.000,00	
0.002	2.013	Pagamento de Precatórios	A	200.000,00	370.000,00	420.000,00	420.000,00	1.410.000,00	
0.002	2.014	Manutenção do Departamento de Administração e Finanças	A	2.440.000,00	2.856.330,00	3.320.000,00	3.120.000,00	11.736.330,00	
0.002	2.113	Manutenção do Setor de Tributação	A	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	
0.002	2.015	Integração com Órgãos Multigovernamentais	A	65.550,00	90.000,00	96.000,00	96.000,00	347.550,00	
0.002	2.016	Manutenção do Controle Interno	A	61.000,00	80.000,00	94.200,00	94.200,00	329.400,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (34) 3264-1010 FAX - 3264-1015
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

0.002	2.017	Comunicação Institucional	A	40.000,00	110.000,00	130.000,00	128.203,00	408.203,00
0.002	2.018	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	700.000,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00	1.400.000,00
0.002	2.019	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	1.000.000,00	600.000,00	720.000,00	720.000,00	3.040.000,00
0.002	2.020	Convênio com Policia Ambiental, Civil e Militar	A	94.000,00	-	-	-	94.000,00
0.002	2.085	Manutenção do Consorcio CIRRD	A	-	26.720,00	29.500,00	29.500,00	85.720,00
0.002	2.086	Convenio com Policia Ambiental e Militar	A	-	150.000,00	91.000,00	91.000,00	332.000,00
0.002	2.088	Plano de Carreiras e Estrutura da Prefeitura Municipal	A	-	45.000,00	10.000,00	10.000,00	65.000,00
0.003	2.021	Apoio Administrativo	A	503.000,00	1.035.000,00	1.531.000,00	1.531.000,00	4.600.000,00
0.003	2.022	Formação e Qualificação Pedagógica	A	5.000,00	5.000,00	9.000,00	9.000,00	28.000,00
0.003	2.023	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	62.000,00	320.000,00	272.000,00	272.000,00	926.000,00
0.003	2.024	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	605.000,00	1.100.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	4.305.000,00
0.003	2.025	Programa de Alimentação Escolar - Pnac Creche	A	24.000,00	70.000,00	45.000,00	45.000,00	184.000,00
0.003	2.026	Programa de Alimentação Escolar - Pnac Ensino Infantil	A	15.000,00	70.000,00	35.000,00	35.000,00	155.000,00
0.003	2.027	Programa de Alimentação Escolar - Pnac Ensino Fundamental	A	35.000,00	70.000,00	76.000,00	76.000,00	257.000,00
0.003	2.028	Manutenção do Ensino Fundamental	A	1.460.000,00	2.182.000,00	2.514.000,00	2.514.000,00	8.670.000,00
0.003	2.029	Programa de Manutenção do Transporte Escolar	A	370.000,00	1.150.000,00	1.335.000,00	1.235.000,00	4.090.000,00
0.003	2.030	Apoio ao Estudante do Ensino Superior	A	130.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	670.000,00
0.003	2.031	Manutenção do Ensino Infantil	A	1.015.000,00	1.700.000,00	1.762.000,00	1.762.000,00	6.239.000,00
0.003	2.032	Educação de Jovens e Adultos	A	25.000,00	30.000,00	25.000,00	15.000,00	95.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINÓPOLIS
Av. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (34) 3264-1010 FAX - 3264-1015
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

0.003	2.033	Manutenção das Atividades do Departamento	A	115.000,00	-	-	-	115.000,00
0.003	2.034	Atividades Desportivas, Recreativas e Lazer	A	50.000,00	-	-	-	50.000,00
0.004	2.035	Memória da Cidade	A	4.000,00	4.400,00	10.000,00	10.000,00	28.400,00
0.004	2.036	Gestão Cultural e Patrimônio Histórico	A	7.000,00	150.000,00	120.000,00	80.000,00	357.000,00
0.004	2.037	Promoção Cultural - Projetos e Eventos	A	514.000,00	60.000,00	40.000,00	30.000,00	644.000,00
0.005	2.038	Manutenção das Atividades do Departamento	A	525.970,00	1.380.000,00	1.635.500,00	1.635.500,00	5.176.970,00
0.005	2.039	Apoio a Serviços Rurais	A	663.000,00	600.000,00	956.000,00	956.000,00	3.175.000,00
0.005	2.040	Coordenação das Atividades do Departamento	A	283.000,00	623.000,00	-	-	906.000,00
0.005	2.041	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	90.000,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00	420.000,00
0.005	2.042	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	25.500,00	35.000,00	-	-	60.500,00
0.005	2.043	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	150.000,00	250.000,00	320.000,00	320.000,00	1.040.000,00
0.005	2.044	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	14.794,84	30.000,00	-	-	44.794,84
0.005	2.045	Execução Limpeza Pública	A	234.662,95	-	-	-	234.662,95
0.005	2.046	Preservação e Conservação Ambiental	A	9.000,00	9.000,00	-	-	18.000,00
0.005	2.047	Fomento a Produção e Comercialização Rural	A	13.000,00	12.000,00	-	-	25.000,00
0.005	2.048	Apoio a EMATER/MG	A	70.000,00	160.000,00	-	-	230.000,00
0.005	2.075	Consortio SIMC	A	24.450,00	30.000,00	-	-	54.450,00
0.005	2.076	Plano Municipal de Saneamento Básico	A	16.000,00	-	-	-	16.000,00
0.005	2.077	Plano Municipal de Resíduos Sólidos	A	15.335,06	-	-	-	15.335,06



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINÓPOLIS
 Av. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (34) 3264-1010 FAX - 3264-1015
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
 E-mail: contabilidadegurini@gmail.com

0.005	2.078	Coleta Seletiva e Educação Ambiental	A	13.870,10	-	-	-	13.870,10
0.005	2.080	Manutenção das Atividades do Departamento de Serviços Urbanos	A	150.000,00	750.000,00	876.000,00	876.000,00	2.652.000,00
0.005	2.083	Execução da Limpeza Pública	A	258.337,05	800.000,00	356.000,00	356.000,00	1.770.337,05
0.005	2.100	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	-	-	100.000,00	100.000,00	200.000,00
0.005	2.101	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	-	-	100.000,00	100.000,00	200.000,00
0.005	2.102	Coordenação das Atividades do Departamento Desenvolvimento Econômico	A	-	-	715.000,00	715.000,00	1.430.000,00
0.005	2.103	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	-	-	40.000,00	40.000,00	80.000,00
0.005	2.104	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	-	-	45.000,00	45.000,00	90.000,00
0.005	2.105	Preservação e Conservação Ambiental	A	-	-	104.000,00	80.000,00	184.000,00
0.005	2.106	Fomento à Produção e Comercialização Rural	A	-	-	153.000,00	50.000,00	203.000,00
0.005	2.107	Apoio a EMATER/MG	A	-	-	130.000,00	130.000,00	260.000,00
0.005	2.108	Consortio SIMC	A	-	-	35.500,00	39.050,00	74.550,00
0.005	2.109	Manutenção da ETE	A	-	-	50.000,00	50.000,00	100.000,00
0.006	2.049	Gestão do SUAS	A	345.500,00	630.000,00	732.000,00	732.000,00	2.439.500,00
0.006	2.050	Programa 3ª Idade em Foco	A	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	64.000,00
0.006	2.051	Auxílio e Subvenções a Entidades	A	40.000,00	120.000,00	80.000,00	50.000,00	290.000,00
0.006	2.052	Conselho Tutelar	A	142.500,00	150.000,00	156.000,00	156.000,00	604.500,00
0.006	2.053	Fundo da Infância e Adolescência - FIA	A	50.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00	210.000,00
0.006	2.054	Concessão de Benefícios Eventuais	A	70.000,00	80.000,00	70.000,00	70.000,00	290.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (34) 3264-1010 FAX - 3264-1015
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

0.006	2.055	Manutenção das Ações do CRAS/PAIF	A	133.000,00	250.000,00	161.000,00	161.000,00	705.000,00
0.006	2.056	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	26.000,00	70.000,00	94.000,00	94.000,00	284.000,00
0.006	2.057	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	46.000,00	90.000,00	66.000,00	66.000,00	268.000,00
0.006	2.081	Cartão Gurinhata Solidário	A	72.000,00	200.000,00	300.000,00	250.000,00	822.000,00
0.007	2.058	Gestão do Fundo Municipal de Saúde	A	1.556.000,00	2.200.000,00	2.556.000,00	2.556.000,00	8.868.000,00
0.007	2.059	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	340.000,00	290.000,00	390.000,00	390.000,00	1.410.000,00
0.007	2.060	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	510.000,00	690.000,00	1.145.000,00	1.145.000,00	3.490.000,00
0.007	2.061	Assistência na Rede de Atenção Primária a Saúde	A	2.087.500,00	2.440.000,00	2.476.000,00	2.476.000,00	9.479.500,00
0.007	2.062	Manutenção das Atividades de Assistência Médica Hospitalar e Ambulatorial	A	1.336.000,00	2.440.000,00	2.528.000,00	2.528.000,00	8.832.000,00
0.007	2.063	CISTM	A	300.000,00	-	-	-	300.000,00
0.007	2.064	CISTRI	A	40.000,00	50.000,00	53.000,00	58.300,00	201.300,00
0.007	2.065	Tratamento Fora do Domicílio	A	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	160.000,00
0.007	2.066	Assistência Farmacêutica	A	228.500,00	350.000,00	439.000,00	300.000,00	1.317.500,00
0.007	2.067	Vigilância Sanitária	A	63.000,00	50.000,00	28.000,00	25.000,00	166.000,00
0.007	2.068	Vigilância em Saúde	A	72.000,00	270.000,00	346.000,00	250.000,00	938.000,00
0.007	2.069	Segurança Alimentar e Nutricional - SAN	A	15.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	55.000,00
0.007	2.079	Repasse Hospital São Jose	A	200.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	1.150.000,00
0.007	2.084	Manter Convenio Castra Móvel	A	-	60.000,00	50.000,00	40.000,00	150.000,00
0.007	2.087	Manutenção do Consorcio AMVAP Saúde	A	-	500.000,00	520.000,00	562.000,00	1.582.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINÓPOLIS
Av. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (34) 3264-1010 FAX - 3264-1015
CEP 38310-000 - GURINHATA - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

0.008	2.070	Pagamento ao PASEP	OE	255.000,00	505.000,00	511.000,00	511.000,00	1.782.000,00
0.008	2.071	Pagamento da Dívida Contratada - INSS	OE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	48.000,00
0.008	2.072	Pagamento da Dívida Contratada - FUPREMG	OE	730.000,00	990.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	4.020.000,00
0.009	2.073	Reserva do RPPS	OE	137.500,00	-	-	-	137.500,00
0.009	2.074	Reserva de Contingencia	OE	262.455,00	-	-	-	262.455,00
9.999	9.999	Reserva de Contingencia	OE	-	151.250,00	155.000,00	155.000,00	461.250,00
9.999	9.999	Reserva de Contingencia	OE	-	425.870,00	353.800,00	353.800,00	1.133.470,00
0.014	2.089	Promoção de Eventos Esportivos	A	-	200.000,00	360.000,00	300.000,00	860.000,00
0.014	2.090	Promoção do Turismo	A	-	400.000,00	135.000,00	100.000,00	635.000,00
0.014	2.091	Atividades Recreativas e de Lazer	A	-	250.000,00	58.236,00	55.000,00	363.236,00
0.014	2.092	Manutenção das Atividades Desportivas e Recreativas	A	-	100.000,00	62.000,00	30.000,00	192.000,00
0.014	2.093	Manutenção das Atividades do Depto Turismo Esporte e Lazer	A	-	200.000,00	362.000,00	350.000,00	912.000,00
0.014	2.094	Promoção de Eventos	A	-	1.500.000,00	1.540.000,00	900.000,00	3.940.000,00
0.014	2.095	Fomento a Atrativos Turísticos	A	-	352.197,00	152.000,00	100.000,00	604.197,00
0.014	2.096	Programa de Formação Profissional	A	-	120.000,00	50.000,00	30.000,00	200.000,00
0.002	2.097	Natal Legal no Comercio Local	A	-	-	100.000,00	50.000,00	150.000,00
0.002	2.098	Repasse Financeiro ao CONSEP- Implantação e Manutenção do Projeto Olho Vivo	A	-	-	100.000,00	30.000,00	130.000,00
0.006	2.099	Incentivo ao Programa Jovem Aprendiz	A	-	-	100.000,00	100.000,00	200.000,00
		TOTAL		35.500.000,00	51.000.000,00	55.000.000,00	52.000.000,00	193.500.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ
Av. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (34) 3264-1010 FAX - 3264-1015
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS
E-mail: contabilidadeguri@gmail.com

WENDER
LUCIANO
ARAUJO
SILVA:84913053
604

Assinado de forma
digital por WENDER
LUCIANO ARAUJO
SILVA:84913053604
Dados: 2024.04.15
17:50:59 -03'00'

Wender Luciano Araujo Silva
Prefeito Municipal

ROSANGELA
FERREIRA
BERNARDO:037
10032610

Assinado de forma digital
por ROSANGELA
FERREIRA
BERNARDO:03710032610
Dados: 2024.04.15
17:19:52 -03'00'

Rosangela Ferreira Bernardo
Contadora CRC 092320/O-2


Tassiana Natalia Malta Bernárdes
Controladora Geral

MUNICÍPIO DE GURINHATA - MG
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS LDO-2025
 ANEXO 1 - METAS E PRIORIDADES

UO	PRG	ID	AÇÃO	TP	PRODUTO	U.M.	META FÍSICA	META FINANCEIRA
01.01	0.001	1.001	Reestruturação da Câmara	P	Reformas	Unidade	1	112.000,00
02.06	0.002	1.002	Aquisição de Veículos e Máquinas	P	Ação Administrativa	Unidade	1	80.000,00
02.08	0.003	1.004	Investimento na Estrutura Administrativa	P	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	30.000,00
02.08	0.003	1.005	Investimento no Ensino Fundamental	P	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	12.000,00
02.08	0.003	1.006	Investimento nas Unidades de Educação Infantil	P	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	13.000,00
02.10	0.005	1.008	Aquisição de Veículos Máquinas e Equipamentos	P	Veic/Map/Equip. Adquiridos	Número	1	11.000,00
02.10	0.005	1.009	Revitalização, Conservação e Reforma de Cemitério Municipal	P	Unidades Reformadas/Construídas	Número	1	15.000,00
02.10	0.005	1.012	Conservação/Ampliação da Rede de Iluminação Pública	P	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	250.000,00
02.13	0.005	1.028	Adequação e Sinalização de Vias Públicas	P	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	51.500,00
02.10	0.005	1.015	Habituação de Interesse Social	P	Ação Administrativa	Número	10	60.000,00
02.10	0.005	1.016	Ampliação/Melhoria e Readequação da Estação de Tratamento de Esgoto	P	Habituação Construída	Porcentagem	100%	66.000,00
02.13	0.005	1.027	Coleta e disposição Final do Lixo	P	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	221.000,00
02.10	0.005	1.019	Revitalização de Espaços Públicos	P	Ação Revitalizado	Unidade	2	200.000,00
02.10	0.005	1.020	Conservação de Estradas Rurais/Pontes e Mata Burros	P	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	50.000,00
02.12	0.006	1.021	Investimentos na Área Social	P	Unidade Construída	Unidade	1	4.000,00
02.09	0.007	1.022	Investimentos na Estrutura Administrativa do Departamento de Saúde	P	Veic/Map/Equip. Adquiridos	Unidade	1	16.000,00
02.09	0.007	1.023	Investimentos nas Unidades de Atenção Básica	P	Obras Construídas/Ampliadas	Unidade	1	152.000,00
02.09	0.007	1.024	Investimentos na Rede de Serviços de Saúde	P	Obras Construídas/Ampliadas	Unidade	1	22.000,00
02.15	0.013	2.001	Previdência Social Inativos e Pensionistas	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	6.742.846,00
02.15	0.013	2.002	Manutenção das Atividades do FUPREMG- Taxa Administração	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	229.997,00
02.15	0.013	2.003	Manutenção das Atividades do FUPREMG- Aporte Financeiro	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	376.140,00
02.15	0.013	2.004	Previdência Social a Inativos e Pensionistas - Recursos do Tesouro	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	666.964,00
01.01	0.001	2.005	Manutenção da Câmara	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	2.086.500,00
02.05	0.002	2.006	Manutenção do Departamento Jurídico	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	525.000,00
02.02	0.002	2.007	Manutenção do Gabinete	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	850.000,00
02.02	0.002	2.097	Natal Legal no Comercio Local	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	50.000,00
02.03	0.002	2.008	Manutenção do Departamento de Planejamento	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	512.000,00
02.06	0.002	2.009	Apoio ao CIDES	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	35.500,00
02.06	0.002	2.010	Aporte para Cobertura de Déficit Atuarial	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	850.000,00
02.07	0.002	2.011	Manutenção do Departamento de Recursos Humanos	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	401.000,00
02.07	0.002	2.012	Administração de Inativos e Pensionistas	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	530.000,00
02.06	0.002	2.013	Pagamento de Precatórios	A	Requerente Atendido	Porcentagem	100%	420.000,00
02.06	0.002	2.014	Manutenção do Departamento de Administração e Finanças	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	3.320.000,00
02.06	0.002	2.015	Integração com Órgãos Multigovernamentais	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	96.000,00
02.04	0.002	2.016	Manutenção do Controle Interno	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	94.200,00
02.02	0.002	2.017	Comunicação Institucional	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	128.203,00
02.06	0.002	2.018	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	250.000,00
02.08	0.003	2.021	Apoio Administrativo	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	720.000,00
02.08	0.003	2.022	Formação e Qualificação Pedagógica	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	1.531.000,00
02.08	0.003	2.023	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	Ação Administrativa	Numero	30	9.000,00
02.08	0.003	2.024	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	272.000,00
02.08	0.003	2.024	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	1.300.000,00

R\$ 1,00

Handwritten signatures and initials.

Handwritten marks: a large '3' and a smaller '3' with a horizontal line through it.

02.08	0.003	2.025	Programa de Alimentação Escolar - Pnac Creche	A	Refeições	Nº Refeições	30.000	45.000,00
-------	-------	-------	---	---	-----------	--------------	--------	-----------

02.08	0.003	2.026	Programa de Alimentação Escolar - Pnac Ensino Infantil	A	Refeições	A	Refeições	Nº Refeições	14.000	35.000,00
02.08	0.003	2.027	Programa de Alimentação Escolar - Pnac Ensino Fundamental	A	Refeições	A	Refeições	Nº Refeições	56.000	76.000,00
02.08	0.003	2.028	Manutenção do Ensino Fundamental	A	Matriculas no Ensino Fundamental	A	Matriculas no Ensino Fundamental	Numero de Alunos	280	514.000,00
02.08	0.003	2.029	Programa de Manutenção do Transporte Escolar	A	Aluno Transportado	A	Aluno Transportado	Numero de Alunos	350	1.235.000,00
02.08	0.003	2.030	Apoio ao Estudante do Ensino Superior	A	Aluno Transportado	A	Aluno Transportado	Numero de Alunos Beneficiados	44	180.000,00
02.08	0.003	2.031	Manutenção do Ensino Infantil	A	Matriculas na Educação Infantil	A	Matriculas na Educação Infantil	Matriculas na Ed. Infantil	70	1.762.000,00
02.08	0.003	2.032	Educação de Jovens e Adultos	A	Matriculas na Rede	A	Matriculas na Rede	Numero de Alunos	15	15.000,00
02.08	0.004	2.035	Memória da Cidade	A	Prédios Protegidos	A	Prédios Protegidos	Numero	1	10.000,00
02.08	0.004	2.036	Gestão Cultural e Patrimônio Histórico	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	80.000,00
02.08	0.004	2.037	Promoção Cultural - Projetos e Eventos	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	30.000,00
02.10	0.005	2.038	Manutenção das Atividades do Departamento	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	1.635.500,00
02.10	0.005	2.039	Apoio a Serviços Rurais	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	956.000,00
02.11	0.005	2.102	Coordenação das Atividades do Departamento Desenvolvimento Economico	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	715.000,00
02.10	0.005	2.041	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	Contribuição Devida	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	100.000,00
02.10	0.005	2.043	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	Contribuição Devida	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	320.000,00
02.13	0.005	2.083	Execução Limpeza Pública	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	356.000,00
02.11	0.005	2.105	Preservação e Conservação Ambiental	A	Areas Preservadas	A	Areas Preservadas	Unidade	2	80.000,00
02.11	0.005	2.103	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	Contribuição Devida	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	40.000,00
02.11	0.005	2.104	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	Contribuição Devida	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	45.000,00
02.11	0.005	2.106	Fomento a Produção e Comercialização Rural	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	50.000,00
02.11	0.005	2.107	Apoio a EMATER/MG	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	130.000,00
02.13	0.005	2.100	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	Contribuição Devida	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	100.000,00
02.13	0.005	2.101	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	Contribuição Devida	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	100.000,00
02.13	0.005	2.109	Manutenção da ETE	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	100.000,00
02.12	0.006	2.049	Gestão do SUAS	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	50.000,00
02.12	0.006	2.050	Programa 3ª Idade em Foco	A	Idosos Atendidos	A	Idosos Atendidos	Numero	25	732.000,00
02.12	0.006	2.051	Auxilio e Subvenções a Entidades	A	Idosos Atendidos	A	Idosos Atendidos	Numero	25	16.000,00
02.12	0.006	2.052	Conselho Tutelar	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	50.000,00
02.12	0.006	2.053	Fundo da Infancia e Adolescencia - FIA	A	Familias Atendidas	A	Familias Atendidas	Porcentagem	100%	156.000,00
02.12	0.006	2.054	Concessao de Beneficios Eventuais	A	Auxilio Financeiro	A	Auxilio Financeiro	Porcentagem	1	55.000,00
02.12	0.006	2.055	Manutenção das Ações do CRAS/PAIF	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	70.000,00
02.12	0.006	2.056	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	Contribuição Devida	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	161.000,00
02.12	0.006	2.057	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	Contribuição Devida	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	94.000,00
02.12	0.006	2.099	Incentivo ao Programa Jovem Aprendiz	A	Jovens Atendidos	A	Jovens Atendidos	Numero	30%	66.000,00
02.09	0.007	2.058	Gestão do Fundo Municipal de Saúde	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	100.000,00
02.09	0.007	2.059	Contribuição Previdenciária ao INSS	A	Contribuição Devida	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	2.556.000,00
02.09	0.007	2.061	Contribuição Previdenciária a FUPREMG	A	Contribuição Devida	A	Contribuição Devida	Porcentagem	100%	390.000,00
02.09	0.007	2.062	Assistencia na Rede de Atenção Primaria a Saude	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Cont. Devida	100%	1.145.000,00
02.09	0.007	2.062	Manutenção das Atividades de Assistência Médica Hospitalar e Ambulatorial	A	Procedimentos Ambulatoriais	A	Procedimentos Ambulatoriais	Numero de Atendimentos	100%	2.476.000,00
02.09	0.007	2.064	CISTRI	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Numero de Procedimentos	40.000,00	2.528.000,00
02.09	0.007	2.065	Tratamento Fora do Domicilio	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	58.300,00
02.09	0.007	2.066	Assistencia Farmaceutica	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	40.000,00
02.09	0.007	2.067	Vigilancia Sanitaria	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	300.000,00
02.09	0.007	2.068	Vigilancia em Saúde	A	Ação Administrativa	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	25.000,00
02.09	0.007	2.069	Seguranca Alimentar e Nutricional - SAN	A	Casos Notificados	A	Casos Notificados	Porcentagem	50%	250.000,00
02.06	0.008	2.070	Pagamento ao PASEP	OE	Pessoas Atendidas	OE	Pessoas Atendidas	Unidade	50	15.000,00
02.06	0.008	2.071	Pagamento da Dívida Contratada - INSS	OE	Obrigações Devidas	OE	Obrigações Devidas	Porcentagem	100%	511.000,00
02.06	0.008	2.072	Pagamento da Dívida Contratada - FUPREMG	OE	Pagamentos Devidos	OE	Pagamentos Devidos	Porcentagem	100%	12.000,00
02.06	0.008	2.072	Pagamento da Dívida Contratada - FUPREMG	OE	Pagamentos Devidos	OE	Pagamentos Devidos	Porcentagem	100%	1.150.000,00

02.15	9.999	9.999	9.999	Reserva do RPPS	OE	Receita Corrente Líquida	Porcentagem	1	1155.000,00
02.06	9.999	9.999	9.999	Reserva de Contingência	OE	Receita Corrente Líquida	Porcentagem	1	353.800,00
02.11	0.005	2.108	2.108	Consortio SIMC	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	39.050,00
02.09	0.007	2.079	2.079	Repasse Hospital São José	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	300.000,00
02.12	0.005	2.080	2.080	Manutenção das Atividades do Departamento de Serviços Urbanos	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	876.000,00
02.13	0.006	2.081	2.081	Cartão Gurinhata Solidário	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	250.000,00
02.09	0.007	2.084	2.084	Manter Convênio Castro Movel	A	Caes Castrados	Numero de Procedimentos	100%	40.000,00
02.09	0.007	2.087	2.087	Manutenção do Consorcio AMVAP Saude	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	562.000,00
02.08	0.004	1.029	1.029	Reforma Manutenção Paisagismo e Conservação de Bens Tombados	P	Areas Preservadas	Unidade	5	50.000,00
02.02	0.002	2.085	2.085	Manutenção do Consorcio CIRDD	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	29.500,00
02.02	0.002	2.086	2.086	Convenio com Policia Ambiental e Militar	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	91.000,00
02.10	0.005	2.088	2.088	Plano de Carreiras e Estrutura da Prefeitura Municipal	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	10.000,00
02.10	0.005	1.011	1.011	Construção Manutenção e Reforma de Prédios Públicos	P	Obras Construídas/Ampliadas	Unidade	5	150.000,00
02.05	0.005	1.042	1.042	Pavimentação / Conservação de Vias Públicas	P	Obras Construídas/Ampliadas	Unidade	5	150.000,00
02.10	0.005	1.025	1.025	Desapropriação e Aquisição de Imóveis	P	Imovel	Numero	1	1.000,00
02.16	0.014	2.093	2.093	Ligação de Passarela e Pomar Comunitário	P	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	50.000,00
02.16	0.014	2.095	2.095	Manutenção das Atividades do Departamento de Turismo, Esporte e Lazer	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	350.000,00
02.16	0.014	2.096	2.096	Fomento a Atrativos Turísticos	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	100.000,00
02.16	0.014	2.090	2.090	Programa de Formação Profissional	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	30.000,00
02.16	0.014	2.094	2.094	Promoção do Turismo	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	100.000,00
02.16	0.014	1.044	1.044	Promoção de Eventos	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	900.000,00
02.16	0.014	2.089	2.089	Investimentos nas Unidades Esportivas	P	Obras Construção/Ampliação	Unidade	1	20.000,00
02.16	0.014	2.091	2.091	Promoção de Eventos Esportivos	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	300.000,00
02.16	0.014	2.092	2.092	Manutenção das Atividades Desportivas e recreativas	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	30.000,00
02.16	0.014	2.091	2.091	Atividades Recreativas e de Lazer	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	55.000,00
02.02	0.002	2.098	2.098	Repasse Financeiro ao CONSEP - Implantação e Manutenção do Projeto Olho Vivo	A	Ação Administrativa	Porcentagem	100%	30.000,00
TOTAL									52.000.000,00

TOTAL FIXADO PARA PROJETOS
TOTAL FIXADO PARA ATIVIDADES
TOTAL FIXADO PARA OPERAÇÕES ESPECIAIS
TOTAL FIXADO PARA 2024

1.786.500,00
48.031.700,00
2.181.800,00

52.000.000,00

Wender Luciano Araujo Silva
Prefeito Municipal

Fassiana Natália Malta Bernardes
Controlador Interno

Rosângela Ferreira Ber
Contadora
CRC MG 092320/O-